

**И З В Е Ш Т А Ј**

за работа на претпријатието за период  
I - VI месец 2020 год.



Велес, Август – 2020 год.

Преку овој извештај е прикажано работењето на ЈКП ДЕРВЕН во текот на 2020 год. и истиот ги содржи основните податоци за работењето преку остварениот физички обем на производство и услуги и финансиските показатели.

### **Дејности на претпријатието**

- Преработка на вода, дистрибуција на истата до корисниците и одржување на објектите и опремата од системот за водоснабдување.
- Прифаќање и одведување на фекалната вода и одржување на канализационата мрежа.
- Собирање, изнесување и депонирање на комунален и индустриски цврст отпад од станбени, деловни и индустриски објекти во сопственост на физички и правни лица.
  - Чистење на јавни прометни површини.
  - Управување со градските гробишта.
  - Одржување на градската депонија.
  - Одржување на депонијата за градежен шут.
  - Уредување, одржување и подигнување на градско зеленило.
  - Организирање на пазари на мало.
  - Инженерство, техничко советување и изградба на објекти од нискоградба

### **Организациона поставеност на претпријатието**

Организационата поставеност на претпријатието согласно Статутот на претпријатието овозможува процесот на работа да биде организиран на ниво на сектори со свои одделенија и оддели и заеднички служби со одделенија, кои функционално се дополнуваат во своите дејности.

- I. Сектор Водовод и канализација
- II. Сектор Комунална хигиена
- III. Сектор Паркови и зеленило
- IV. Сектор Заеднички служби
- V. Одделение Пазари
- VI. Одделение за Планирање, инвестиции и развој

#### **I. Сектор Водовод и канализација**

Овој сектор го одржува комплетниот водоводен и канализационен систем во градот и се грижи за непрекинато и квалитетно водоснабдување на корисниците, како и за одведување на отпадните води .

За извршување на овие активности, секторот Водовод е организиран во соодветни одделенија и оддели :

- I.1 Одделение Фабрика за вода;
- I.2 Одделение за Дистрибуција и одвод, кое се состои од следните оддели:
  - I.2.1 Оддел Одржување;
  - I.2.2 Оддел Канализација;
  - I.2.3 Оддел Приклучоци;
  - I.2.4 Оддел Баждарница;
- I.3 Одделение за Одржување на пумпни станици и резервоари.

Во 2020 год. овој сектор има за цел услугите да ги извршува со што повисок степен на квалитет и со најефикасна употреба на постоечките ресурси, навремено детектирање и елиминирање на сите неконтролирани истекувања на вода од водоснабдителниот систем со цел намалувањена загубите на вода, перманентно следење на квалитетот на суровата и преработената вода и оспособување на водоснабдителниот систем за прифат и дистрибуција на вода до сите реони во градот преку редовно одржување на постоечките водоводни линии.

Суровата вода што се преработува во Фабриката за вода се доведува од акумулацијата „Лисиче“. Суровата вода директно се зафаќа од акумулацијата и преку доведен цевовод со дијаметар од 1000 мм и 700 мм и со должина од **21.500 м** се доведува до Фабриката за преработка на сурова вода. Фабриката за преработка на вода е со капацитет од **500 л/сек.** Во склоп на фабриката функционира и лабораторија за следење на квалитетот на водата. Водоводниот систем во градот се состои од дванаесет резервоари со капацитет од **7.810 м<sup>3</sup>**, водоводни линии со вкупна должина од **106.530 м** изведени од различни видови на материјали, **5** препумпни станици и **16.866 водомери.**

Во изминатиот период Општина Велес на ЈКП Дервен ги предаде на управување Водоснабдителниот систем за Езеро Младост и с.Новачани кој е дел од водоснабдителниот систем на градот и посебните водоводни системи во с.Караслари, Индустриска зона с.Караслари, с.Црквино, с.Мамутчево, с.Сливник и с.Сујаклари.

Со превземањето на селските водоводни системи, обемот на работа на Сектор Водовод и канализација се зголемува со одржување на водоводни мрежи на оддалечени локации кои не се поврзани со водоснабдителниот систем на градот и се со вкупна должина од 23.616 м, пет бунари снабдени со пет длабински пумпи, една каптажа, една препумпна станица и шест резервоара со вкупна зафатнина од 810 м<sup>3</sup>. За дезинфекција на водата има поставено во секој систем пумпа за дозирање на хлор. На новопревземените водоводни системи има приближно 376 приклучоци. Поради зголемениот обем и опсег на работа ова одделение се соочува со недостаток на стручен кадар и возила како би можело да одговори на барањата на жителите од општината каде управува со водоснабдителните системи.

**Во првите шест месеци од 2020 година произведени се 2.246.400 м<sup>3</sup> вода за пиење, а фактурирани се 1.185.401 м<sup>3</sup> вода, од кои за претпријатија и установи 175.656 м<sup>3</sup>, за домаќинства 1.009.745 м<sup>3</sup> вода. Неприходована вода 1.061.000 м<sup>3</sup>.**

**Неприходованата вода** е по следните основи :

**Наменски потрошена вода** - одредено според норми 15.000 м<sup>3</sup> (0,67%)

- Перење на јавни сообраќајни површини,
- Дезинфекција на јавни површини и објекти во градот и руралните површини
- Дотур на технолошка вода по барање на правни лицаи сл.

**Технички и комерцијални загуби** - 1.046.000 м<sup>3</sup> (46,56%)

- Технички губиток (истекување заради дефекти, перење на цевководи, испирање на каналска и водоводна мрежа и испирање на резервоари),
- Испуштање на вода поради прочистување на водоводна мрежа во случаи каде нема кружен тек на водата и во цевководи каде што има мала потрошувачка на вода.

**Комерцијални загуби :**

- Неизмерена потрошувачка произлезена од неисправни водомери,
- Разлики во отчитаната и реално потрошена вода, Незаконски приклучени потрошувачи и сл.

**I.1 Одделение Фабрика за вода** - Во првите шест месеци од 2020 год., во фабриката суровата вода се преработува во хигиенски исправна вода за пиење. Технолошкиот процес за преработка на водата е сложен процес и опфаќа повеќе фази кои се управуваат и контролираат со постојан мониторинг и архивирање на податоците автоматски преку SCADA систем (*Supervisory Control and Data Acquisition*). SCADA системот е воведен и кај дистрибутивниот систем (резервоарите) во градот. SCADA системот за процесот на преработка на вода и SCADA системот за дистрибутивниот систем се управуваат од контролниот центар сместен во фабриката за преработка на вода, со што се овозможува автоматско и синхронизирано управување со целокупниот водоснабдителен систем во градот приградските населби.

Фабриката за преработка на вода пуштена е во функција во 1991 год. и е опремена со современа технологија за преработка на вода за пиење.

Во извештајниот период од 2020 год., водејќи грижа за корисниците да добиваат најквалитетна и исправна вода за пиење врз основа на претходно изготвениот план - програма за модернизација и обнова на постоечката опрема во фабриката се изврши набавка, монтажа и пуштање во работа на систем на опрема за производство на озон. Системот е контролиран со локално PLC за продукција, инјектирање, деструкција на вишокот на озон, како и мониторинг на амбиенталниот воздух и резидуален озон во водата. Основна задача е да изврши оксидација и дезинфекција на сировата вода во процесот на преработка. Поимот хемиска оксидација на водата опфаќа селективна модификација на несаканите или токсични материји кои со своето присуство го нарушуваат квалитетот на водата. Со оксидациските процеси се опфатени неорганските и органските супстанции, соединенијата кои и даваат вкус мирис и боја на водата, токсичните материји како и бактериите и вирусите кои се присутни во водата. Озонизацијата е примарен чекор за третман на водата за пиење.

Согласно Законот за безбедност на храната имплементирани се процедурите базирани на HACCP принципите и се применува системот за проценка за ризикот на критичните контролни точки. Со имплементацијата на HACCP системот се овозможува производство на здравствено-хигиенски безбедна вода за пиење.

За непрекинат 24 часовен мониторинг на квалитетот на водата за пиење која се пласира од фабриката за преработка на вода до крајните корисници, фабриката располага со сопствена лабораторија која е овластена за вршење на физичко-хемиски анализи. Во лабораторијата квалитетот на водата се следи преку извршување на физичко-хемиски анализи на суровата вода од хидросистемот Лисиче, физичко-хемиски анализи за мониторинг и управување со процесот на преработка на водата во фабриката, анализи со кои се следи хигиенската исправност на водата за пиење на излез од фабриката и во градскиот дистрибутивен систем. **Во првите шест месеци од 2020 год. изработени се :**

- **720-** основни физичко-хемиски анализи на суровата вода од акумулацијата,
- **720-** основни физичко-хемиски анализи на преработена финална вода на излезод ф-ката,
- **695-** основни физичко-хемиски анализи на вода за пиење од резервоарите, градскиот дистрибутивен систем. и вода од селски водоводи.
- **6** - физичко-хемиски анализа на отпадна вода на излез од ф-ката

Согласно член 5, 37, 38 и Табела/Прилог бр.3 од Правилникот за безбедност на водата („Службен весник на Република Македонија“ бр.46/2008), извршени се редовни контроли на водата од страна на ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Македонија“ и од страна на ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ – Велес на:

- Градскиот дистрибутивен систем и резервоарите;
- Анализи на финална вода од резервоарот за чиста вода во Фабриката за преработка на вода за пиење;
- Сурова површинска вода од акумулацијата.

Од страна на ЈЗУ „Центар за јавно здравје- Велес“ во првите шест месеци од 2020 година, извршени се физичко-хемиски и бактериолошки анализи и тоа од:

- Градскиот дистрибутивен систем, резервоарите и селски водоводи;
- Анализи на финална вода од резервоарот за чиста вода во Фабриката за преработка на вода за пиење;
- Сурова површинска вода од акумулацијата

Во ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Македонија“ – Скопје извршени се:

- 2\_\_ периодични прегледи на примероци од финална вода земени од резервоарот за чиста вода во фабриката;
- 2\_\_ периодични прегледи на примероци од суровата вода;
- 1\_\_ периодичен радиолошки преглед на финална вода
- 1\_\_ периодични прегледи анализа на резидуи на пестициди

Резултатите од анализите извршени од страна на сите горенаведени институции ги задоволуваат законските прописи согласно Правилникот за безбедност на водата за пиење („Службен весник на Република Македонија“ бр.46/2008).

**Во ф-ката за преработка на вода за пиење на 28.03.2019 год. е извршен санитарно – хигиенски увид во рамки на Националната годишна Програма за јавно здравје на Република Македонија од страна на ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Македонија“, при што е констатирано дека:**

- Фабриката за преработка на вода за пиење одлично ја пречистува водата за пиење и редовно го снабдува населението со вода за пиење во градот Велес и приградските населби.
- Квалитетот и безбедноста на водата за пиење редовно се мониторира
- НАССР програмата поготвена од страна на стручниот тим во ф-ката редовно се спроведува
- Менаџерскиот тим на ЈКП Дервен Велес посветува должно внимание за непречено функционирање на ф-ката за преработка на вода за пиење.

**Во првите шест месеци од 2020 год. водоснабдувањето се одвиваше нормално, без застои или рестрикции.**

## **1.2 Одделение за Дистрибуција и одвод, кое се состои од следните оддели:**

**1.2.1 Одделот Одржување** во својата работа се раководи од обврските што произлегуваат од нормативните акти на ЈКП „Дервен“, и при тоа ги извршува следните работни активности:

- Систематски прегледи на водоводната мрежа;
- Редовно тековно одржување на водоводната мрежа во градот;
- Интервенции на дефекти во водоводната мрежа;
- Одржување на водоводните инсталации на јавни чешми и фонтани;
- Реконструкција на водоводни линии;
- Систематско промивање на мрежата по пунктови;
- Систематско следење на притисокот во водоводната мрежа;
- Одржување на водоводни линии на посебните водоводни системи во с.Караслари, Индустриска зона с.Караслари, с.Црквино, с.Мамутчево и с.Сливник; и с.Сујаклари и
- Останати работи и услуги.

**Во извештајниот период од 2020 год.** одделот „Одржување“ во рамки на тековното одржување ги изврши следните работни активности :

- Интервенции на дефекти на водоводни линиина водоснабдителниот систем во градот.....	169
- Други интервенции.....	116

Во овај изминат период извршено е поврзување на водоводната линија од Велес кон Оризари која беше изведена во 2018 год од страна на Општина Велес . Извршено е преврзување на сите седум шахти и сите секундарни линии кој се на оваа делница вкупно 5, и со ова е пуштена во функција новата водоводна линија, а старата на која имаше чести дефекти е прекината. Со ова поврзување водоснабувањето кон овие населени места Превалец и Оризари ќе биде континуирано без прекини како во изминатиот период кога поради дефекти имаше прекини со водоснабдувањето.

Поради специфичноста на работата, одделот Одржување е организиран со дежурни екипи кои интервенираат на повик за отстранување на дефекти на водоводната мрежа дваесет и четири часа секој ден во неделата, како и за време на државни празници.

Овој оддел со своите работни активности активно учествува во намалувањето на загубите на вода во дистрибутивниот систем.

**I.2.2 Одделот Канализација** согласно законите и актите на ЈКП „Дервен“ ги извршува следните работи:

- Одржување во исправна состојба на фекалната канализациона мрежа заедно со објектите на неа;
- Интервенција на дефекти на канализационата мрежа;
- Контрола на изведбата на каналски приклучоци;
- Доведување на улиците во исправна состојба на места каде што се извршени ископи заради отстранување на дефекти на водоводната и канализационата мрежа;
- Перење - чистење на канализациони линии рачно и со цистерна.

**Во првите шест месеци од 2020 год.** низ канализационата мрежа што ја одржува ЈКП Дервен извршено е одведување на **1.030.821 м<sup>3</sup>** отпадни фекални води од кои **891.515 м<sup>3</sup>** од домаќинствата и **139.306 м<sup>3</sup>** од правните лица. Со одведување на отпадните води не се опфатени населба Горно Оризари, дел од населба Превалец и дел од населба Речани.

Должина на главната канализациона мрежа во градот е **55.010 м** со приближно **1.500** контролни шахти, три преливни шахти и **15.985** приклучоци по водомери за наплата.

Во извештајниот период, овој оддел во склоп на тековното одржување ги изврши следните работни активности:

- **Интервенции и дефекти на улична канализација** ..... **235**
- **Услуги спрема други претпријатија** ..... **17**

**I.2.3 Одделот Приклучоци** ги извршува следните активности:

- Изготвување решенија за приклучување на водоводна и канализациона мрежа ;
- Изработка на пресметки за изведување на приклучоци и приклучни линии ;
- Изведување водоводни приклучни линии со водомерна арматура ;
- Врши реконструкција на приклучните линии и преместување на водомерите по барање на граѓаните.

Одделот Приклучоци своите активности ги отпочна со работа во месец февруари поради ниските температури и лошите временски услови . Овој одделот кон средината на месец март прекина со реализирање на барањата поднесени од страна на физички и правни лица поради појавата на тешката пандемија која завладеа во целиот регион и пошироко.

Кон средината на месец мај се продолжи со реализација на поднесените барања , така што до извештајниот период се реализираа многу мал број барања речиси двојно помалку во однос на 2019 год.

Во извештајниот период од 2020 год, овој оддел изврши 92 интервенции на водоводната приклучна инсталација, од кои :

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| - Нови приклучоци                             | ..... | 39 |
| - Промена на линии и преместување на водомери | ..... | 53 |

**I.2.4 Одделот Баждарница** е во состав на Одделението за Дистрибуција и одвод и врз основа на своите утврдени обврски има задача да врши:

- Контрола и одржување во исправна состојба на водомерите кај сите корисници на вода;
- Поправка и баждарење на водомери;
- Замена и монтажа на водомери;
- Испитување на водомери;
- Други работи и услуги (замена на неисправни вентили и сл.)

За извршување на овие задачи овој оддел располага со соодветен кадар и потребна опрема за одржување и поправка на водомери од 1/2“ до 2“, а за која дејност има овластување од Бирото за метрологија на Република Македонија. Во првите шест месеци од 2020 год. овој оддел има извршено :

- |  |       |     |
|--|-------|-----|
| - Замена на неисправни водомери                                  | ..... | 58  |
| - Поправка и баждарење на заменети неисправни водомери           | ..... | /   |
| - Замена на застарен тип на водомери со монтажа на нови водомери | ..... | 6   |
| - Други услуги (замена на вентили и др.)                         | ..... | 138 |

Заменувањето на неисправни водомери е извршено во село Караслари и вграден е главен водомер на мрежата за село Караслари.

**I.3 Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари** во извештајниот период редовно ги извршуваше своите работни обврски и тоа :

- Периодични перења на резервоарите од системот за водоснабдување;
- Редовни прегледи на електро-машинската опрема што се наоѓа во резервоарите и препумпните станици ;
- Отстранување на дефектите што се јавуваат при експлоатација на електро-машинската опрема која се наоѓа во објектите од системот за водоснабдување;
- Извршено е детално чистење на околината на резервоарите во градот.
- Одржување на украсните фонтани во градот (чистење и поправки на водоводната инсталација и електро-машинската опрема при дефекти).
- Редовна проверка и одржување на електромашинска опрема и пумпа за хлорирање во водоснабдителените системи на: с.Црквино, с.Мамутчево, с.Караслари, индустриската зона во с.Караслари, с.Сливник, с.Сујаклари, како и одржување на водата за пиење во исправна состојба со редовно хлорирање на системите.

Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари, врши изведба на нови електрични инсталации во сите Сектори на ЈКП Дервен, а исто така и поправки на електричните инсталации.

За извршување на овие работни активности Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари располага со соодветен кадар и потребна опрема и самостојно ги извршува сите работни задачи.

Вработени од одделение за одржување на пумпни станици и резервоари беше носител на работите за реконструкција на фонтаната во Младински парк.

Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари учествуваше во планирањето и извршувањето на активностите за дезинфекција со почеток на COVID пандемијата. За тие потреби даде придонес во:

- Планирање на потребниот број на вработени за операциите за дезинфекција
- Утврдување на местата, локациите за дезинфекција
- Воведување на сменско работење на вработените што вршат дезинфекција во времетраење од 16 часа на ден
- Планирање и изработка на системи за дезинфекција на моторни возила на три влезови во градот
- Дезинфекција на улици, плоштади, шеталишта, паркови, институции, со опрема на ЈКП Дервен, како и опрема на Противпожарната станица, Велес.

Податоците за физичкиот обем на производство и услуги на Сектор Водовод во првите шест месеци од **2020 год.** се прикажани во Преглед бр.1, а на планираните и остварени финансиски резултати во Преглед бр. 2, 3 и 4.

### Јанева Родна - Раководител на Сектор Водовод и канализација

## II. Сектор Комунална хигиена

### Основните задачи на овој Сектор се следните:

- Собирање и транспортирање на комунален и индустриски неопасен отпад од индивидуалните корисници и правните лица;
- Депонирање на комуналниот и индустриски неопасен отпад на градската депонија;
- Одржување на градската депонија согласно стандардите за зачувување на животната средина;
- Чистење на јавно прометни површини (метење и миење);
- Управување со Градските гробишта.

За извршување на горенаведените активности, овој Сектор е организиран во соодветни Одделенија:

- Одделение за Износ на смет, кое е составено од следните оддели:
  - Оддел Автомеханичарска работилница
  - Оддел Депонија
  - Оддел за Складирање и третман на отпад
- Одделение Јавна хигиена, и
- Одделение Гробишта.

**II.1 Одделението за износ на смет** врши собирање, транспортирање и депонирање на отпадот од индивидуалните станбени површини и претпријатија, согласно донесениот Оперативен план – по реони и денови за изнесување на сметот.

**Во првите шест месеци од 2020 год.** изнесен е отпад со површина од **15.309.788м<sup>2</sup>**. Од домаќинствата изнесен е отпад со површина од **12.961.997м<sup>2</sup>**, а од претпријатијата со површина од **2.347.791м<sup>2</sup>** од индустрија се изнесени **8.345 м<sup>3</sup> комунален отпад**.

За извршување на овие активности Одделението за износ на смет е опремено со седум специјални возила (авто смеќари) со вкупен капацитетод 56 м<sup>3</sup>, едно комбинирано специјално возило од 27м<sup>3</sup>, три специјални возила (авто подигачи) за транспорт на контејнери од 5-7м<sup>3</sup> и три трактори со приколка со носивост до 3 тони кои служат за изнесување на отпадот од повисоките зони на градот каде улиците се тесни и сообраќајот се одвива отежнато.



Од територијата на град Велес и од приградските населби Превалец и Речани комуналниот отпад се собира два пати седмично во ноќните часови. Поради поголемата количина на комунален отпад што се создава на улиците „8-ми Септември“, „Страшо Пинџур“, „Илинденска“, „Лазо Осмаков“, „Христо Татарчев“, „11-ти Октомври“, „Нада Бутникошарева“, „Петре Прличко“ и дел од ул. „Архиепископ Михаил“ (контејнери од  $1,1\text{m}^3$ ), отпадот од овие локации се собира секојдневно во утринските и вечерните часови .

Од руралните средини: с.Горно Оризари, с.Башино село, с.Чалошево, с.Дурутовец, с.Раштани, с.Бузалково, с.Отовица, с.Сујаклари, с.Мамутчево, с.Караслари и с.Црквино, собирањето на комунален отпад се врши два пати седмично во претпладневните часови.

Собирањето, транспортирањето и депонирањето на индустриски неопасниот отпад од правните субјекти на територијата на Општина Велес се врши два пати седмично во претпладневните часови.

Во изминатиов период од 2020 год. склучени се договори за исфрлање на отпад со новоотворени правни субјекти на територијата на Општина Велес .

**II.1.1 Одделот Автомеханичарска работилница** врши навремено отстранување на дефектите на возилата на ЈКП „Дервен“, со што се овозможува непречено извршување на услугите кон граѓаните и покрај застареноста на возниот парк на претпријатието. Исто така овој оддел изготвува и спецификации за авто делови за потребите на Одделот за јавни набавки.

#### **II.1.2 Одделот Депонии** ги одржува двете општински депонии:

- Градска депонија за комунален и индустриски неопасен отпад
- Депонија за градежен отпад и шут

Комуналниот и индустриски неопасниот отпад на градската депонија се третираат со булдозер, а покривањето на отпадот со земја се врши со ровокопач - багер за ископ на земја и со трактори.

На двете депонии се води дневен и месечен извештај за количината на депониран отпад. Редовно се доставуваат транспортни и идентификациони формулари за количината и видот на отпадот од правните субјекти кои создаваат индустриски неопасен отпад.

#### **II.1.3 Оддел за складирање и третман на отпад**

**Во првите шест месеци од 2020 год.** секојдневно, освен во недела, се собира хартија и картон од правни субјекти по претходно утврдена рута, која е проширена во однос на почетната од септември 2016 год.

Преку една седмица во месецот се собира отпад од пакување (картон, пет амбалажа, лименки и слично) од домаќинствата кои во изминатите години имаат добиено жолти канти.

Собраниот отпад се селектира, балира, складира и предава на овластен откупувач на отпад од пакување со кој ЈКП Дервен има склучено Договор за соработка. **Во извештајниот период од 2020 год.** предадени се **11,72 т отпад од пакување** (хартија, пет амбалажа и најлон), а собрано е и **18,78 т стакло.**

**II.2 Одделението Јавна хигиена во првото полугодие од 2020 год.,** своите задачи и обврски ги извршуваше согласно Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес за 2020 година, која е усвоена од страна на Советот на Општина Велес. За извршените активности согласно горенаведената програма ова одделение секојдневно изготвува дневни и месечни извештаи .

Со Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес за 2020 година дефинирани се следните работни задачи :

- Метење и миеење на јавно прометните површини во градот (улицы, тротоари, паркинзи, скалила и сл.);
- Чистење на пристапни патишта и патеки;

- Чистење на крајбрежја;
- Одржување на споменици и спомен обележја;
- Одржување на површини за одбележување на програмски активности од областа на културата;
- Рачно чистење на снег и мраз во зимски услови;
- Одржување на санитарни јазли;
- Вонредно одржување.

Покрај горенаведените редовни активности, Одделението Јавна хигиена во склоп на Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес **во првото полугодие од 2020 год.** ги изврши следните вонредни активности :

- Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад од просториите на поранешен Офицерски дом,
- Собирање, утовар и транспорт на отпад на ул. Архиепископ Михаил (кај јаворот),
- Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад и земја од атмосферски канал на ул. Борис Трајковски ( зад бифе Марија ),
- Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад од атмосферски канал на ул. 8ма Велешка,
- Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад и неорганизирано зеленило од просторот зад факултетот за Туризам и просторот околу него,
- Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад од брегот на Битолска пруга во потег од Жито Вардар до Комплекс УЗУС,
- Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад и неорганизирано зеленило од брегот на река Вардар, во потег од Железен мост до Мост Гемиџии,
- Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад и градежен шут од просторот зад трафиките на ул. Димитар Влахов (спроти Дос),
- Чистење, собирање, утовар и транспорт на наноси од земја на ул. Орце Мартинов бр.69.
- **Очистени дива депонии на ул. Вера Циривири во близина на уличен бр.6 и во близина на бр.30.**
- **Очистена дива депонија од отпад и неорганизирано зеленило во населба Рамина.**
- **Миеење на игралиштата лоцирани во парк Узус.**
- **Чистење на наноси земја во С.Мамутчево, С.Сујаклари и С.Иванковци.**
- **Очистена дива депонија од отпад и неорганизирано зеленило во непосредна близина на градски пазар зад трговските дуќани.**
- **Чистење на наноси земја и отпад на ул.Лазо Трпков.**
- **Генерално чистење на Езеро Младост од отпад и земја од поројни дождови.**
- **Очистена дива депонија од отпад на просторот на месноста викана кај фурните.**
- **Миеење на центарот во С.Сливник.**
- **Чистење на наноси земја од поројни дождови низ улиците во градот.**
- **Миеење на трите крака на ул.Живко Фирфов.**

За извршување на активностите Одделението Јавна хигиена е опремено со две цистерни и два трактора.

**II.3 Одделение Гробишта** - Во согласност со Законот за гробишта и погребални услуги, како и Одлуката за управување и одржување на градските гробишта бр. 07-5771/3 од 20.11.2008 година усвоена од страна на Советот на Општина Велес на 16.02.2011 година, ЈКП Дервен е назначен за Управител на гробиштата. По склучување на договор со операторите на погребални услуги, ЈКП Дервен ја прекина дејноста „вршење на погребални услуги“.

На гробиштата на црквата Св.Пантелејмон утврдена е состојба од вкупно **4339** гробни места , а евидентирани се вкупно **3.237** гробни места со **2.270** носители на гробни места.

На гробиштата на црквата Св. Спас утврдена е состојба од вкупно **6934** гробни места, а евидентирани се вкупно **5.962** гробни места со **3.668** носители на гробни места.

На новите градски гробишта бројот на гробни места е **1.565**, а на корисници **1.473**.

Во првите шест месеци од 2020 година на новите градски гробишта продадени се вкупно 49 гробни места.

На трите локации на Градските гробишта се врши редовно чистење на патеките од неорганизирано зеленило и комунален отпад, отпадот од корпите се собира два пати седмично, а гробиштата се чистеа темелно пред верските празници.

Во првото полугодие од 2020 год. извршени се вкупно 224 погребни, од кои погребни на гробиштата кај црквата Св.Пантелејмон 56, гробиштата кај црквата Св.Спас 85 и 83 погребни на Новите градски гробишта. Издадени се 266 одобренја за погреб на ниво на Општина Велес.

**Данка Илиева - Раководител на Сектор Комунална хигиена**

### III. Сектор Паркови и зеленило

Основни дејности на овој Сектор се :

- Уредување и одржување на зеленилото на парковските површини;
- Уредување и одржување на зеленилото на скверовите во централното градско подрачје ;
- Уредување и одржување на зеленилото на скверовите во споредни улици;
- Одржување на зеленилото на влезовите во град Велес;
- Одржување и заштита на дрворедите по парковите и главните улици во градот;
- Уредување, озеленување и одржување на жардињерите низ градот;
- Уредување и одржување на цветните површини во градот;
- Поставување и одржување на системи за наводнување на зелените површини;
- Подигнување на нови зелени површини и обновување на постоечките;
- Изработка и поставување на парковски елементи на парковските површини.

Секторот **Паркови и зеленило** своите активности ги насочува во главно кон извршување на работните задачи согласно “Програмата за уредување и одржување на градското зеленило на територијата на Општина Велес”и “Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини на територијата на Општина Велес“, кои ги изготвува Општина Велес и ги усвојува Советот на Општина Велес.

**Во склоп со овие Програми, Секторот изготвува и :**

- Дневни, месечни и годишни извештаи за завршените активности кои ги доставува до Општина Велес;
- Пресметки, планови и нацрти за хортикултурно уредување на улици, скверови и паркови;
- Пресметки за извршени вонредни активности по налог на Општина Велес;
- Спецификации за тендерска документација од стручен аспект за потребите на Секторот и за потребите на Општина Велес;
- Записници и нарачки за саден и цветен материјал кои ги доставува до Општина Велес.

Вкупните зелени површини кои ги одржуваше овој Сектор во извештајниот период од 2020 год. изнесуваат 363.265 м<sup>2</sup> и тоа:

- Парковски површини	.....	198.347 м <sup>2</sup>
- Зелени површини во централно градско подрачје	.....	26.760 м <sup>2</sup>
- Зелени површини по улици и скверови	.....	66.931 м <sup>2</sup>
- Зеленило на влезовите во град Велес	.....	23.800 м <sup>2</sup>
- Зеленило во руралните населени места	.....	47.427 м <sup>2</sup>

**Секторот Паркови и зеленило е организиран во соодветни одделенија:**

- **Одделение за одржување на зеленило и постапување со деградирани дрвја**
- **Одделение за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи**

**III.1 Одделението за одржување на зеленило и постапување со деградирани дрвја** ги спроведува сите работни операции за успешно одржување на јавните зелените површини предвидени со Програмата за редовно уредување и одржување, ги реализира сите вонредни активности по налог на Општината и соодветно постапува по издадени решенија за постапување со деградирани дрвја.

Во изминатиот период од 2020, Одделението, согласно Програмата за редовно и вонредно одржување на јавни зелени површини, ги изврши и следните активности :

- Постапување и отстранување на знамиња на јарболи и канделабри по повод државни празници согласно Програмата за постапување знамиња од Општина Велес;
- Кроење на зимзелени и цветни грмушки на сите зелени површини во градот;
- Одржување на зеленилото околу објектите на ЈКП Дервен, Градските гробишта во Раштани и Фабриката за преработка на вода;
- Одржување на зеленилото на терените, атлетската патека и трибините на градските стадиони, помошните игралишта во Градскиот парк и спортска сала „Гемиии“;
- Учество со транспорт и работници при отстранување на стари деградирани дрвја од сите јавни површини низ градот;
- Интервентно постапување во ситуации на паднати, откорнати или скршени дрвја при неповолни временски услови на повеќе локации;
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило покрај кеј на р.Вардар
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило на ул. Васа Кошулчева,
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило покрај локален пат за Башино село,
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило околу и во дворно место на хотел Вила Зора,
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило покрај р.Вардар под Железен мост
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило во поранешно училиште ЈХК Џинот
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило во населба Потокот
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило покрај пешачка патека и крајбрежен појас на езеро Младост
- Расчистување и кастрење на ниски гранки кои попречуваат на сообраќајни знаци и кои преставуваат пречка во одвивање на пешачкиот сообраќај на главните улици во градот: ул. Борис Трајковски, ул.Благој Ѓорев, ул.Алексо Демниев, ул. Димитар Влахов, ул.Димко Најдов.
- Активно учество во акцијата за пошумување на езеро Младост организирана од Општина Велес со расчистување и припрема на дел од парцелите за садење, копање дупки и садење на садници
- Постапување по Решенија –Одобренија издадени од Комисијата за процена на состојбата на оштетените дрвја, со кроење на гранки и сечење на оштетени дрвја на повеќе локации низ градот.
- Активности за заштита од корона вирус за време на вонредна состојба, кои се изведуваат во редовно работно време, вон редовно работно време и за време на викенди и празници:

1. Дезинфекција на тротоари на сите главни улици во градот
  2. Дезинфекција на споредни и помали улици, недостапни за влез на цистерна
  3. Дезинфекција на сите парковски површини
  4. Дезинфекција на цела урбана опрема во паркови, скверови и улици
  5. Дезинфекција на плочници околу споменици, фонтани
  6. Дезинфекција пред сите јавни институции во градот како здравствени установи, банки, социјални установи
  7. Дезинфекција на возила на влезовите во градот
  8. Дезинфекција на скапила и ракофати во влезови во колективни станбени објекти
  9. Дезинфекција на пункт каде се вршат анализи за корона вирус
- Расчистувањена неорганизирано зеленило – Стари Фурни
  - Расчистувањена неорганизирано зеленило – Невладини
  - Расчистувањена неорганизирано зеленило – на локација пат Дурутовец - Чолошово
  - Расчистувањена неорганизирано зеленило – на ул.Рилски Конгрес
  - Расчистувањена неорганизирано зеленило – на ул. Раштански Пат потег Фабрика Киро Кучу – Ветеринарна станица
  - Расчистувањена неорганизирано зеленило – ул. Киро Рогужаров - Соколаана
  - Машинско косење и одржување на зеленилото - Противпожарна станица
  - Машинско косење на фудбалски игралиште Башино село
  - Одржување на зеленилото во Спомен куките на Касапови и Џинот
  - Расчистувањена неорганизирано зеленило на локален пат за Бузалково
  - Расчистувањена неорганизирано зеленило во месните заедници на село Сујаклари, село Караслари, село Мамутчево и село Оризари

**III.2 Одделението за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи**, во согласност со Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини, планира, проектира, пресметува и изготвува идејни решенија за подигање на нови и реконструкција на стари зелени површини со комплетна реорганизација на просторот и ги реализира истите. Изработува и парковски елементи кои ги поставува во новите зелени површини, а се грижи и за нивна реконструкција. Одделението за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи, во 2020 година реализираше :

- Поставување на контролори на системите за наводнување – тајмери на локацијата Тунел – Живко Фирфов,
- Припрема на теренот со копање на шахти и поставување водомери на повеќе зелени површини во градот
- Довршување на активности од Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини од 2019 за ревитализација на зелен појас Топилница со отстранување (дислоцирање и депонирање) на претходно расчистената постоечката вегетација – гранки, делови од гранки и дрвја, самоникнати диви грмушки и трева.
- Садење на висока вегетација на локациите : Градски парк – 83 бр. , нас.Превалец – до фудбалско игралиште 12 бр. Садниците се обезбедени од средства од Буџетот на Општина Велес од Програмата за животна средина.
- Обновување на урбаната опрема (летниковци, клупи, огради, корпи) во парк Васил Главинов.
- Поставување тенди на езеро Младост за одржување на манифестација организирана од Општина Велес Мото Трка.

Податоците за физичкиот обем на производство и услуги на Сектор Паркови и зеленило за првите шест месеци од 2020 год., прикажани се во Преглед бр.1, а обемот на планираните и остварени финансиски резултати во Преглед бр. 2, 3 и 4 од овој извештај.

## Татјана Ангелова - Раководител на Сектор Паркови и зеленило

### IV. Сектор Заеднички служби

Заедничките служби редовно ги вршат работите предвидени со Закон и Актите на претпријатието. Во рамките на овие служби влегуваат:

- Правно одделение
- Сметководствено одделение
- Комерцијално одделение
- Одделение за јавни набавки
- Одделение за човечки ресурси

#### Во првото полугодие од 2020 година :

- Одржани се **8** седници на Управниот одбор и 2 седница на Надзорниот одбор на претпријатието;
- Спроведени се **24** постапки за јавни набавки согласно Планот за јавни набавки на претпријатието;
- Редовно се исплаќаа платите и придонесите за вработените и се подмируваа обврските спрема добавувачите според доспеаност за исплата;
- Во извештајниот период се поднесени **493** тужби спрема физички лица и **13** тужби спрема правни лица;
- Проектот BIOREAL - проект аплициран во рамки на IPA-CBC 2014-2020 и одобрен за финансирање, се одвива според планот за имплементација и заклучно извештајниот период е реализиран **90 %**
- Реоните во општина Велес се делат на 10 градски и 15 селски реони. Бројот на месечно обработени сметки изнесува **17.548** сметки од кои **1507** сметки се водат на просек (**паушал**).
- **JKP Дрвен во првото полугодие од 2020 год.** ја извршуваше работата со вкупен број од **297 работници**, кои се прикажани во табеларен дел по квалификации и сектори.

#### Во прилог табела :

Квали-фикација	Сектор Водовод	Сектор Комунална Хигиена	Сектор Паркови	Одделение Пазари	Сектор Заед. служби	JKP ДРВЕН
ВСС	3	2	3	1	17	26
ВШС	1	1	/	/	1	3
ССС	14	8	4	7	53	86
КВ/ПК	47	86	32	2	15	182
<b>ВК :</b>	<b>65</b>	<b>97</b>	<b>39</b>	<b>10</b>	<b>86</b>	<b>297</b>

**Сања Танева – Раководител на Сектор Заеднички служби**

## V. Одделение Пазари

Одделението Пазари при ЈКП „Дервен“ - Велес врши управување и одржување на пазарите на мало во град Велес на следните локации:

- Градски пазар, и
- Покриен пазар во Нова населба.

Одделението Пазари својата работна ангажираност ја остварува преку обезбедување на услуги спрема корисниците на пазарите, за што располага со следниот продажен простор и опрема :

- Продажен откриен простор.....	3954	м <sup>2</sup>
- Продажен покриен простор .....	687	м <sup>2</sup>
- Деловен простор – дукани.....	235	м <sup>2</sup>
- Деловен простор – канцеларии.....	50	м <sup>2</sup>
- Метални тезги со кров 2 x 1 м .....	408	тезги
- Метални тезги без кров.....	86	тезги
- Покриен продажен простор за јајца .....	40	м <sup>2</sup>
- Контејнер за продажба на млеко и млечни производи .....	17	м <sup>2</sup>
- Ваги за мерење, комплет со тегови .....	50	броја

Со овој продажен простор и опрема моментално се задоволуваат основните услови за работа на пазарите, па дури има и вишок на продажен простор и продажни места, што не значи дека во иднина не треба да се работи на подобрување на истите.

Одделението Пазари во целост ја почитува Одлуката за комунален ред и мерки за нејзино спроведување во Општина Велес. Секојдневно по завршувањето на продажбата во пазарен или непазарен ден се врши комплетно чистење на пазарите и опремата, и најмалку еднаш неделно се врши детално миење на пазарите и опремата (освен во зимскиот период). За продажба на храна од животинско потекло на нашите пазари ( како сирење, јајца и сл. ) во целост се исполнуваат условите од Правилникот за санитарно хигиенските услови за продажба на ваков вид на храна.

Грижата за хигиената, опремата и основните средства на пазарите спаѓа во секојдневните обврски на вработените во ова одделение, но за жал ова неможеме да го кажеме и за дел од корисниците на нашите услуги (закупците на тезгите) кои многу малку се грижат за хигиената и пазарниот ред на пазарите. Во топлите месеци се врши перење на пазарите најмалку 4 пати месечно , но и по потребе (пр. после дождови или слично).

За жал во овој извештаен период се случи и појавата на Пандемија поради вирусот Ковид 19, така да поради превземените заштитни мерки од страна на Општинскиот штаб за заштита и спасување, **пазарот во Нова населба беше целосно затворен од 23.03 до 20.07.2020 год.** што значи дека приходот во овој период беше **0 денари.**

Исто така и **Градскиот пазар од 18.03 до 11.06.2020 год.** работеше со редуциран број на тезги (**работеа само тезгите за прехрана - околу 40-60**) така да и овдека во наведениот период приходот беше доста намален односно се собираа помалку приходи од планираните. Од друга страна поради спроведување на наложените мерки за заштита од Ковид 19, покрај редовно вработените 10 вработени беа ангажирани уште дополнителни 6-7 лица како редари на пазаритр а со тоа рапидно се зголемија и трошоците на работењето. Исто така голем трошок за Пазарите е и употребата на заштитни средства како за вработените така и за купувачите (маски, ракавици, средства за дезинфекција и др.)

И оваа како и изминатата година немаше одобрено од страна на Општината продажен простор за продажба од камиони и приколки на кабата роба (бостан,зелка, праз и др.) така да и овдека сме со помал приход за 100 – 150.000 денари за овој период.

Како и во изминатите неколку години, голем проблем во работењето на пазарите и понатаму претставуваат нелегалните („дивите,“) продавачи околу пазарите кои ги има околу 80-тина а тоа се одразува и на финансискиот дел од приходите бидејќи овие „диви,“ продавачи не плаќаат никаков надоместок на никого а и се нелојална конкуренција на продавачите внатре во пазарите.

Но и покрај ваквите крајно неповолни услови за работа на пазарите во градот, сепак остварени се задоволителни финансиски резултати.

Во овој извештаен период остварен е вкупен приход од **1.685.035,00 ден.**

Во наредниот период со реконструкција и санација на деловниот простор (дуќаните ) и поголема промоција на истите ( се очекува да се издадат под закуп), со што дополнително ќе се зголеми приходот по основ на кирии, а со очекувања за добри временски услови изголемена контрола врз наплатата на пазарната такса и резервацијата да се зголеми приходот и по останатите основи.

Податоците за планираните и остварени финансиски резултати на **Одделението Пазари се прикажани во Преглед бр. 2, 3 и 4.**

**Љупче Лазевски - Раководител на Одделение Пазари**

## **VI. Одделение за планирање, инвестиции и развој**

Одделението за планирање, инвестиции и развој функционира како техничко административно и извршно одделение. Во ова одделение има два извршни оддела:

- Оддел за градежништво и
- Оддел за машинобраварски работи

Работните активности на Одделението за планирање, инвестиции и развој се насочени кон соработка и координација на работите и потребите во секторите и одделенијата на претпријатието и извршува работи по налог на општината.

Техничко-административниот дел на одделението работи на изготвување на проекти, иработува хидротехнички услови и издава мислења за одобрение за градба, технички решенија за одржување на објектите и опремата на претпријатието и за потребите на општината по претходен налог. Изработува и имплементира проекти, техничка документација и инвестициони предвидувања за осовременување и развој на претпријатието во однос на изградба на потребни инфраструктурни и административни објекти како и примена на современа машинска, електро, информатичка и друга опрема со што би се подобриле услугите што ги врши претпријатието кон корисниците, односно ги врши следните работи:

- Изготвува тендерска документација од стручен аспект за набавка на градежни работи, градежни материјали, електро-машинска опрема, автоделови, водоводни и канализациони материјали, опрема за СКАДА системот, компјутерска опрема и др.;
- Организира и се грижи за правилната употреба и одржување на целокупната електро-машинска опрема на претпријатието како и за одржување на возниот парк. Организира изготвување на анализи на трошоцитеод извршувањето на работните активности и одржувањето на машини-возила и предлага замена при економско неоправдано работење;
- Учествува во организирање и имплементација на СКАДА системот ;



- Води катастар на водоводните и канализациони линии применувајќи го ГИС системот (гео-информациски систем).
- Изготвува согласности со вцртување на водоводни и канализациони линии на ситуации по барање на странките при изградба на објекти и при изработка на урбанистички планови;
- Изработува основни проекти, врши надзор и директно учествува во работите за реконструкција и изградба на водоводни и канализациони линии, реконструкција на постоечки и изградба на нови објекти за претпријатието и сл.;
- Изработува Хидротехнички услови и дава мислење на Основни проекти за инфраструктурни објекти изработени и финансирани од страна на Општина Велес.
- Изработува Хидротехнички услови и дава мислење на Основни проекти за станбени објекти за сите правни и физички лица на Е-градежна дозвола .
- Изготвува предмер-пресметки, односно изготвува инвестиционен план за одржување и осовременување на објектите и опремата на претпријатието;
- Изготвува нивелации за новите градски гробишта и ја планира изградбата и развојот на истите.
- Изготвува барања и технички решенија за прекопи на улиците за приклучните линии за потребите на Сектор водовод ,ги доставува до локалната самоуправа на Општина Велес и прави увид на лице место за истите.

Во извештајниот период **Техничко-административниот дел** од Одделението за Планирање, инвестиции и развој ги изврши следните позначајни активности :

- Издавање на хидротехнички услови за правни и физички лица .....	5
- Мислења за Основен проект согласно Законот за градење .....	34
- Мислење за урбанистички планови .....	5

- Изработи Основен проект за изградба на осум секундарни линии во нас.Речани
- Ја организираше планската изградба на Новите градски гробишта
- Изработи планска и тендерска документација за изградба на вториот дел од капелата на новите градски гробиштасо вкупна површина од 418 м<sup>2</sup> и за реконструкција на кровот на управната зграда.

За подобрување на изработката на подземниот катастар што го води ова одделение, покрај тоталната станица со која располага одделението, набавен е и современ геодетски уред GPS со кој прецизно и поедноставно ќе се мерат координатите на водоводните и канализациони линии.

**VI.1 Одделот за градежништво во првото полугодие од 2020 год.** работеше на градежни работи за потребите на секторите и за одржување на објектите со кои управува претпријатието.

- Речење на бехатон и камени коцки, бетонирање на оштетени коловози од водоводни и канализациони дефекти, санација на водоводни и канализациони шахти и други градежни работи за одржување
 

- Бетонирање на улици по дефекти .....	112 м <sup>2</sup>
- Речење на камени коцки .....	12 м <sup>2</sup>
- Речење на бехатон коцки .....	45 м <sup>2</sup>
- Поправка на канализациони шахти за оделот канализации
- Правење и поставување на капаци на шахти (водоводни и канализациони)
- Поправка на водоводни шахти за оделот водовод
- Изведба на нови шахти за оделот водовод
- Поставени се метални столбчињана ул. Методија Андов Ченто по налог на Општина Велес.
- Изведување на водомерни шахти за поставување на водомери на повеќе локации во градот за парковски површни и фонтани за пиење вода
- Бетонирање на фундаменти на сообраќајни занаци на повеќе локации во градот по налог на Општина Велес
- По Налог на Општина Велес извршено е санирање на тротоарите повеќе локации каде има оштетени бехатон коцки,ивичњаци и бетонирање на оштетени делови.

- По Налог на Општина Велес отпочна е санирање на украсната фонта во Младински парк, поставување на одвод за испирање на фонтаната, остранување на оштетената боја, поставување на бехатот на оштетените делови и други градежни активности.

Покрај наведените работи овој оддел работеше и на други поправки за редовно одржување на објектите на претпријатието.

Градежната група заедно со браварската група на повеќе локации низ градот заедно посавуваат урбаната опрема и сообраќајни знаци.

## **VI.2 Одделот за машинобраварски работи**

За потребите на претпријатието овој оддел ги изврши следните работни активности:

- Поправка на 2 контејнера од 5 м<sup>3</sup> за потребите на Секторот Комунална хигиена.
- Поправка на 20 контејнера од 1,1 м<sup>3</sup> за потребите на Секторот Комунална хигиена.
- Изработка на 2 контејнера од 5 м<sup>3</sup> за потребите на Секторот Комунална хигиена
- Разделување на тезгите и санирање на влезните капи во градскиот пазар
- Изработени сеипоставени се огради на нови потопрни ѕидови по налог на Општина Велес , на улиците,Богдан Каракостев и Рилски конгрес.
- Изработени се повеќе улици ракофати и огради по налог на Општина Велес , на ул. Благој Ѓорев бр.31 ,на ул.Славко Давчев , ул. Љубљанска бр.43 , на ул. Богдан Каракостев бр.14,16,18, на ул.Јовче Тикваров бр.43
- Иработени се метални П –ци и поставени се пред ОУ „ Блаже Коневски,„
- По налог на Општина велес поставени се на повеќе улици сообраќајни знаци.
- По налог на Општина Велес изработена се сливни решетки заприфаќање на атмосферски води на улица Саревска бр.84 и во Долно Караслари
- По налог на Општина Велес санирана е урбаната опрема на ул.11- Октомври бр.9
- По налог на Општина Велес извршено е остранување на безпрано изградените објекти на ул. Благој Ѓорев.
- Изработени се повеќе улици ракофати и огради по налог на Општина Велес , на ул. Јовче Џипунов со должина од 16м , на ул. Богдан Каракостев со должина од 8м , на ул.Јовче Тикваров бр.42 со должина 8м, на ул. Стојан Буридан со должина од 3,5м,
- По налог на Општина Велес санирани се останатите 2 автобуски постојки,на локации на ул.Благој Ѓорев наспроти детската градинка и во Превалец,
- По налог на Општина Велес саниран е коплетно видиковецот (нови греди и даски се поставени) на ул.Димко Најдов,
- По налог на Општина Велес во младиски парк поставени се заштитни огради на пристапните скали и санирана е урбаната опрема (клути,корпи) замена на даски и коплетно фарбање ,
- По налог на Општина Велес во Младиски парк извршена е поправка на видиковецот со замена на даски и фарбање

Покрај наведените работи, Одделот за машинобраварски работи врши и редовни поправки на контејнери за отпад, тезги за продажба, возила, приколки од возила, машини, огради на објекти, капази за водоводни и канализациони шахти и др.

**Родна Јанева - Раководител на Одделение за планирање, инвестиции и развој**

## **ФИНАНСИСКИ ПОКАЗАТЕЛИ**

**Вкупниот приход** на претпријатието во **првите шест месеци од 2020 год.** изнесува **91.673.603,00 ден.** и истиот е постигнат со извршување на основните дејности и останатите приходи. Структурата на остварените приходи е прикажана во Преглед бр. 2 , 3 и 4.

Во извештајниот период за 2020 год., најголем вкупен приход оствари **Сектор Водовод** во износ од **48.629.353,00 ден.**, од кои од продажба на вода има остварено приход во износ од **42.911.446,00ден**, а од одведување на отпадни води во износ од **5.717.907 ,00ден**.

**Секторот Комунална хигиена** оствари вкупен приход од **32.906.538,00ден**. од што Одделението за износ на смет оствари приход од **21.784.163,00ден**. додека Одделението Јавна комунална хигиена оствари приход од **5.111.632,00 ден**. во овој период. Приходите од Одделението Гробишта изнесуваат **6.010.743,00 ден**.

**Секторот Паркови и зеленило** оствари вкупен приход од **7.070.371,00 ден**.од реализација на Програмите на Општина Велес за одржување и подигнување на градско зеленило

**Одделението Пазари** оствари вкупен приход од **1.721.843,00 ден**. од што: **516.780,00ден**. од пазаришна такса, **561.017,00 ден**. од резервации и **644.046,00ден**. од кирии.

**Одделението за Планирање, инвестиции и развој првото полугодие од 2020 год.** оствари приход од **819.217,00ден**.

Во **првото полугодие од 2020 год** остварени се **вонредни приходи** од камати, приходи од наплатени судски трошоци од сметки за вода и приходи од надомест на штети од осигурителни компании во износ од **526.281,00 ден**.

Во 2020 год. во првите шест месеци за извршените работи направени се **трошоци** од **107.548.623,00 ден**. Структурата на расходите е прикажана во **Преглед бр.3 и 4**.

**Трошоците направени за набавка на суровини и материјали** изнесуваат **4.603.802,00ден**. Овие трошоци се резултат на активности при реконструкција на водоводната и канализационата мрежа и тековното одржување на истата, како и потрошените материјали за преработка на водата, потрошените материјали за браварската и градежната група, канцелариски материјали и останатите материјални трошоци за работните единици во претпријатието.

**За електрична енергија** потрошени се **2.502.834,00 ден**. Потрошувачката на електрична енергија зависи од начинот на водоснабдување, како и од цената на електричната енергија постигната со постапката за јавна набавка.

**За гориво и мазиво** направени се трошоци во износ од **3.819.946,00ден**. од кои за нафта се потрошени **2.954.852,00ден.**, а за гориво-мазиво **865.094,00ден**, што е резултат на постојано менување на цените на горивата и мазивата кои што ги утврдува Регулаторната комисија за цени и обемот на работа за извршување на комуналните услуги во градот.

**Потрошени резервни делови.** Во **првото полугодие од 2020 год** за одржување на возилата направени се трошоци во износ од **1.277.846,00 ден**. Зголемените трошоци по оваа ставка се резултат на набавка на резервни делови за ремонт за булдожер ТГ110 Д, а се резултат на староста на возилата во возниот парк.

**За ситен инвентар** и лична и колективна заштитна опрема потрошени се **282.975,00ден**.

**Трошоците за поштенски услуги** Во изминатиот период од 2020год. изнесуваат **523.359,00 ден**. а се состојат од трошоци за поштарина и телекомуникациски услуги и интернет.

**За набавка на сурова вода во првите шест месеци од 2020 год** год.,од ХС „Лисиче“ направени се трошоци во износ од **8.938.800,00 ден**. Овие трошоци се намалени како резултат на заедничка соработка со ЈП Лисиче и водење на контрола на режимот на работа на протокомерите.

**За производни услуги од други** направени се трошоци од **11.767.866,00 ден**. Најголем дел од овие трошоци се направени за одржување и поправка на опремата на фабриката за преработка на вода, поправка на возила и други основни средства, градежни работи, трошоци за анализи за исправност на водата, трошоци за плата на ангажирани работници преку агенција за привремено вработување, печатарски услуги исл. Во овие трошоци влегуваат и други услуги, патарини и технички прегледи, услуги кои други претпријатија ги вршат за ЈКП Дервен, какошто се услуги за одржување на софтвер, графички услуги, санитарни прегледи и сл.

**Трошоците за амортизација во првите шест месеци од 2020 год.** изнесуваат **15.703.046,00 ден**. Зголемена е во однос на 2019 година поради набавка на повеќе основнин средства и тоа : 6 автосмеќари, цистерна за перење улици, минировокопач, озонатор за фабриката за вода, реконструкција на водоводни линии и др.

**Трошоците за надоместоци на вработени се во висина од 630.757,00 денари.**

Во овој период имаме исплатени солидарна помош за 4 вработени, отпремнина за заминување во пензија за 2 вработени, технолошки вишок за 1 вработен.

**Трошоците за репрезентација, спонзорства и реклама** во висина од **262.927,00 денари** содржат трошоци за огласување во печатени и електронски медиуми, реклама, спонзорства и претплата за весници и стручни списанија, трошоци за исхрана на вработените репрезентација. Во рамките на овој трошок влегува и трошокот за репрезентација во износ од 70.983,00 денари

**Премијата за осигурување** Во **првото полугодие од 2020 год** изнесува **240.483,00 ден.** и најмногу зависи од Договорите склучени со осигурителните компании врз основа на спроведена јавна набавка.

**Трошоците за даноци и придонеси** во висина од **70.955,00 ден.** вклучуваат персонален данок, данок на имот, стопанска комора.

**Надоместот на трошоци за платен промет** изнесува **142.746,00 денари.**

**Судските и други трошоци** се во висина од **1.414.345,00 денари** и вклучуваат **трошоци за интелектуални услуги** (нотарски, адвокатски и извршни) и судски такси, **административни такси и семинари** (централен регистар, катастарски услуги, сообраќајни дозволи и посета на семинари), **други нематеријални трошоци**, трошоци за одржување на авто кампот „Андон Дуков“ во Охрид, комунални услуги, трошоци за одржување на хигиена во просториите, трошоци за рекреација на вработените и членарини, **надомест за членовите на Надзорен и Управен одбор и надомест на штети.**

**Отпис на побарувања – во првите шест месеци од 2020 год** нема трошоци од стечај и ликвидација и трошоци кои произлегуваат од отпишување на утужени побарувања во тековниот период врз основа на судска пресуда.

**Трошоците за бруто плата** во **првото полугодие од 2020 год** изнесуваат **55.332.983,00 ден.**

**Трошоците за договорни камати од кредитни односи за првото полугодие од 2020 год** изнесуваат **32.953,00 денари.**

Физичките лица своите сметки ги уплатуваат на шалтерите во пошта, деловните банки во градот, од месец Август 2018 година воведен е е-наплата (електронски систем за наплата на сметки) преку интернет и на шалтер во дирекцијата на претпријатието преку благајна и ПОС терминали секој работен ден. Во овој период е склучен договор со деловните банки за наплата на сметки на шалтер, преку е-банкарство и воспоставување на траен налог. Наплатата од правните лица се врши преку доставување на фактури и уплата на истите жирално во комерцијалните банки.

Претпријатието обврските по основ на плати и придонеси и другите надоместоци редовно ги подмирува, а исто така платени се и обврските спрема државата по основ на ДДВ и персонален данок.

За подобрување на наплатата се практикува на секоја месечна доставена сметка кај приватните лица да се внесе податок колку сметки не се подмирени и во кој износ, како еден вид потсетување. На секои три месеци преку инкасантите се доставуваат опомени за заостанатите неплатени сметки. Корисниците кои и покрај опомените не си ги подмируваат обврските се утужуваат во надлежниот суд и на нотар.

**Вкупните побарувања** на ЈКП Дервен заклучно со **30.06.2020 год.** Изнесуваат **273.751.095,00 ден.**, а **вкупните обврски** на претпријатието спрема добавувачите изнесуваат **17.003.381,00 ден.**

Со вкупно остварените приходи од **91,673.603,00 ден.** и направените трошоци во износ од **107.548.623,00 ден.** во **првото полугодие од 2020 год.** остварена е **загуба од работењето** во износ од **15.875.020,00 ден.**

## **Инвестициски активности**

За подобрување на услугите што ги дава претпријатието, во првото тромесечие од 2020 год. согласно остварениот приход претпријатието инвестираше во неопходни градежни

работи за реконструкција на водоводни и канализациони линии, како и изградба на нови гробни места и инфраструктура на Новите градски гробишта, а исто така и во механоопременоста на претпријатието.

### Сектор Водовод и канализација

Во првото полугодие од 2020 год. се изработи план за реконструкции на критични водоводни линии како приоритет се: реконструиран е дел на водоводната линија на **ул. Мирче Ацев со преврзување на 5 куќни приклучоци.**

Општина Велес изведува проект за реконструкција на водоводни линии финансиран од Европска банка. Поврзувањето на сите куќни приклучоци го изведува Дервен и секундарните линии кој не се опфатени во проектот .

- Преврзана е комплено улица Даме Груев секоја приклучна линија со куќните водомери вкупно 42 куќи,
- Преврзана е првата делница на улица Богдан Каракостев секоја приклучна линија со куќните водомери вкупно 24 куќи,
- Изведена е нова водоводна линија кај коплесот нови здради Вел Сити со должина од 250 м со водоводни цевки од Општина Велес,
- Изведена е нова водоводна линија и во с.Црквино со водоводни цевки од Општина Велес,
- По налог на Општина Велес набавени се и поставени се против пожарни хидранти на Езеро Младост

Ред.бр.	Улица	Профил Ф мм	Должина м'
	<b>Реконструкција на застарени водоводни линии</b>		
1.	<b>Мирче Ацев</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
2.	<b>Јовче Чучук</b>	<b>63</b>	<b>120</b>
3.	<b>Богдан Каракостев</b>	<b>50</b>	<b>40</b>
4.	<b>Ристо Најдов Шајката</b>	<b>63</b>	<b>30</b>
5.	<b>Трајче Петкановски</b>	<b>63</b>	<b>250</b>
<b>Вкупно реконструирани водоводни линии</b>			<b>490 м'</b>

### Родна Јанева - Раководител на Сектор Водовод и канализација

### Сектор Комунална Хигиена - Одделение Гробишта

Во првото полугодие од 2020 годгод. на Новите гробишта изградени се : **19** нови гробни места , заменети **100 м<sup>2</sup>** оштетени бетонски плочки на патеките помеѓу гробните места и припремена - израмнета е површина од 2.000 м<sup>2</sup> за оформување на нова парцела за изградба на нови гробни места.

**Елена Димова – Помошен Директор за Технички прашања**

**Техничка обработка,  
Емилија Нецинова**

ЈКП Дервен- Велес

Преглед бр.1

## П Р Е Г Л Е Д

На физичкиот обем на производство и услуги за  
период од I – VI месец 2020 год.

Ред бр.	Вид на производ		Ед. ме ра	План за 2020	Остварено		Индекс	
					2019	2020	6:4	6:5
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Произведено вода за пиење		м <sup>3</sup>	5,350,000	2.535.360	2.246.400	42	88
2.	Продадена вода за пиење		“	2,545,000	1.157.894	1.185.401	47	102
	а) Претпријатија		“	455,000	212.937	175.656	39	82
	б) Домаќинства		“	2,090,000	944.957	1.009.745	48	107
3.	Неприходовна вода	Наменски потрошена	“			15.000		
		Технички загуби		2,805,000	1.377.466	1.046.000	37	76
4.	Одведување на вода со канал		“	2,205,450	1.045.843	1.030.821	47	99
	а) Претпријатија		“	425,000	204.482	139.306	33	68
	б) Домаќинства		“	1,780,450	841.361	891.515	50	106
5.	Замена на водомери		бр.	400	108	64	16	59
6.	Изнесување на деп.смет		м <sup>2</sup>	30,300,000	15.053.843	15.309.788	50	102
	а) Претпријатија покриен простор		м <sup>2</sup>	1,750,000	875.601	827.822	47	94
	б) Претпријатија дворно место		м <sup>2</sup>	3,200,000	1.580.305	1.519.969	47	96
	в) Индустија		м <sup>3</sup>	18,000	9.221	8.345	46	90
	г) Домаќинства покриен простор		м <sup>2</sup>	13,300,000	6.608.152	6.807.454	51	103
	д) Домаќинства дворно место		м <sup>2</sup>	12,050,000	5.989.785	6.154.543	51	103
7.	Приход од продажба на отпад од пакување		Тон	100	21.2	11.72	12	55
8.	Одржување на ЈПП во градот		м <sup>2</sup>	16,203,200	6.838.275	7.476.609	46	109
	- метење и зимско одржување		м <sup>2</sup>	7,067,772	3.264.403	3.563.978	50	109
	- перење		м <sup>2</sup>	9,135,428	3.573.872	3.912.631	43	109
9	Одржување на зелени површини		м <sup>2</sup>	315,941	309.941	363.265	117	115

ЈКП Дервен Велес

Преглед бр.2

## ПРЕГЛЕД

на приходи по места и видови за период од I – VI месец 2020 год.

Вид на приходи	План за 2020	Остварено 2019	Остварено 2020	Индекс	
				4:2	4:3
1	2	3	4	5	6
<b>Вкупно :</b>	<b>198,934,000</b>	<b>86,437,850</b>	<b>91.673.603</b>	<b>46</b>	<b>106</b>
<b>Сектор “Водовод”</b>	<b>101,775,000</b>	<b>46,447,111</b>	<b>48.629.353</b>	<b>48</b>	<b>105</b>
<b>1. Водовод</b>	<b>89,475,000</b>	<b>40,900,059</b>	<b>42.911.446</b>	<b>48</b>	<b>105</b>
а) Претпријатија	20,220,000	9,181,801	9.760.330	48	106
б) Домаќинства	62,372,500	30,525,609	32.393.596	52	106
в) Услуги	3,300,000	1,192,649	757.520	23	64
<b>2. Канализација</b>	<b>11,405,000</b>	<b>5,547,052</b>	<b>5.717.907</b>	<b>50</b>	<b>103</b>
а) Претпријатија	2,605,000	1,239,413	1.098.105	42	89
б) Домаќинства	8,650,000	4,264,539	4.497.292	52	105
в) Услуги	150,000	43,100	122.510	82	284
<b>Сектор “Комунална хигиена”</b>	<b>64,520,000</b>	<b>31,394,966</b>	<b>32.906.538</b>	<b>51</b>	<b>105</b>
<b>1. Одделение за износ на смет</b>	<b>41,970,000</b>	<b>20,778,844</b>	<b>21.784.163</b>	<b>52</b>	<b>105</b>
а) Претпријатија покриен простор	8,100,000	3,828,449	4.589.098	57	120
б) Претпријатија дворно место	2,150,000	1,047,949	1.222.663	57	117
в) Исфрлање смет м3	8,334,000	4,269,526	3.863.911	46	90
г) Домаќинства покриен простор	20,815,000	10,366,281	10.802.819	52	104
д) Домаќинства дворно место	2,425,000	1,208,252	1.242.688	51	103
ѓ) Приход од отпад од пакување	146,000	58,387	62.984	43	108
<b>2. Одделение Јавна комунална хигиена</b>	<b>10,500,000</b>	<b>4,390,845</b>	<b>5.111.632</b>	<b>49</b>	<b>116</b>
Одржување на ЈКХ	10,500,000	4,390,845	5.111.632	49	116
<b>3. Одделение Гробишта</b>	<b>12,050,000</b>	<b>6,225,277</b>	<b>6.010.743</b>	<b>50</b>	<b>97</b>
а) Погребална услуга	2,450,000	1,327,452	1.142.603	47	86
б) Продажба на гробни места	1,050,000	632,000	617.800	59	98
в) Одржување на гробишта - гробарина	8,550,000	4,265,825	4.250.340	50	100
<b>Сектор “Паркови и зеленило”</b>	<b>18,069,000</b>	<b>6,249,181</b>	<b>7.070.371</b>	<b>39</b>	<b>113</b>
а) Одржување на градско зеленило Програма на ЕЛС	15,080,000	5,907,781	7.070.371	47	120
б) Подигнување на нови површини Програма на ЕЛС	2,889,000				
в) Други услуги	100,000	341,400	0	0	0
<b>Одделение “Пазари”</b>	<b>4,170,000</b>	<b>1,427,310</b>	<b>1.721.843</b>	<b>41</b>	<b>121</b>
а) Пазаришна такса	1,250,000	19,492	516.780	41	2651
б) Резервации	1,640,000	767,162	561.017	34	73
в) Кирии	1,280,000	640,656	644.046	50	101
<b>Одделение за планирање, инвестиции и развој</b>	<b>650,000</b>	<b>127,809</b>	<b>819.217</b>	<b>126</b>	<b>641</b>
<b>Други приходи</b>	<b>1,800,000</b>	<b>791,473</b>	<b>526.281</b>	<b>29</b>	<b>66</b>

ЈКП "Дервен" Велес

Преглед бр.3

**ПРЕГЛЕД**  
**на остварени финансиски резултати по Сектори и оддели**  
**за период од I – VI месец 2020 год.**

Елементи	Остварено				
	Дервен	Водовод	Ком. хигиена	Паркови	Пазари
	2020	2020	2020	2020	2020
<b>А - Вкупни приходи</b>	<b>91.673.603</b>	<b>49.313.808</b>	<b>33.390.917</b>	<b>7.210.976</b>	<b>1.757.902</b>
Приходи од продажба	90.328.105	<b>48.629.353</b>	<b>32.906.538</b>	<b>7.070.371</b>	<b>1.721.843</b>
Други приходи	526.281	267.719	189.461	54.996	14.104
Приходи од одделение за инвестиции и развој	819.217	416.736	294.918	85.608	21.955
<b>Б - Вкупни расходи</b>	<b>107.548.623</b>	<b>53.421.564</b>	<b>40.157.933</b>	<b>10.937.737</b>	<b>3.031.389</b>
<b>1. Материјални трошоци и амортиз.</b>	<b>49.420.474</b>	<b>30.146.329</b>	<b>15.983.360</b>	<b>2.522.408</b>	<b>768.377</b>
Потрошени сировини и материјали	4.603.802	2.657.985	1.333.463	509.736	102.618
Потрошена електрична енергија	2.502.834	1.915.982	399.523	64.783	122.546
Потрошено гориво	3.819.946	734.495	2.798.405	262.761	24.285
Потрошени резервни делови	1.277.846	186.880	1.066.957	23.066	943
Отпис на ситен инвентар	282.975	105.387	153.079	22.309	2.200
Трошоци за поштенски услуги	523.359	258.740	169.559	70.517	24.543
Трошоци за ХС - Лисиче	8.938.800	8.938.800	0	0	0
Производни услуги од други	11.767.866	3.096.886	7.081.860	1.336.147	252.973
Амортизација	15.703.046	12.251.174	2.980.514	233.089	238.269
<b>2. Нематеријални трошоци</b>	<b>2.762.213</b>	<b>1.303.994</b>	<b>994.397</b>	<b>389.795</b>	<b>74.027</b>
Надоместоци за вработени	630.757	219.722	227.073	167.058	16.904
Трошоци за репрез., спон. и реклама	262.927	133.751	94.654	27.476	7.046
Премија за осигурување	240.483	122.334	86.574	25.130	6.445
Даноци, придонеси и персонал данок	70.955	36.095	25.544	7.415	1.902
Надом. трош. за платен промет	142.746	72.615	51.389	14.917	3.826
Судски и други трошоци	1.414.345	719.477	509.164	147.799	37.904
Отпис на побарувања					
<b>3. Бруто плата</b>	<b>55.332.983</b>	<b>21.954.478</b>	<b>23.168.313</b>	<b>8.022.090</b>	<b>2.188.102</b>
<b>4. Догов. камати од кредит. односи</b>	<b>32.953</b>	<b>16.763</b>	<b>11.863</b>	<b>3.444</b>	<b>883</b>
<b>В - (А-Б) - Добивка</b>					
<b>Г - (А-Б) - Загуба</b>	<b>-15.875.020</b>	<b>-4.107.756</b>	<b>-6.767.015</b>	<b>-3.726.761</b>	<b>-1.273.487</b>



ЈКП "Дервен" Велес

Преглед бр.4

## ПРЕГЛЕД

На планирани и остварени финансиски резултати на ЈКП ДЕРВЕН Велес  
за период од I – VI месец 2020 год.

Елементи	План	Остварено		Индекс	
	2020	2019	2020	5 : 3	5 : 4
2	3	4	5	6	7
<b>- Вкупни приходи</b>	<b>198,934,000</b>	<b>86,437,850</b>	<b>91.673.603</b>	<b>46</b>	<b>106</b>
Приходи од комунални услуги	198,934,000	86,437,850	91.673.603	46	106
<b>Б - Вкупни расходи</b>	<b>198,080,000</b>	<b>104,249,654</b>	<b>107.548.623</b>	<b>54</b>	<b>103</b>
<b>1. Материјал. трош. и амортизација</b>	<b>83,040,000</b>	<b>43,190,176</b>	<b>49.420.474</b>	<b>60</b>	<b>114</b>
Потрошени сировини и материјали	8,000,000	4,251,154	4.603.802	58	108
Потрошена електрична енергија	5,500,000	2,760,119	2.502.834	46	91
Потрошено гориво	8,000,000	4,405,507	3.819.946	48	87
Потрошени резервни делови	2,000,000	1,032,405	1.277.846	64	124
Отпис на ситен инвентар	950,000	564,212	282.975	30	50
Трошоци за поштенски услуги	1,200,000	526,505	523.359	44	99
Трошоци за ХС - Лисиче	21,390,000	10,088,620	8.938.800	42	89
Производни услуги од други	9,500,000	5,989,815	11.767.866	124	196
Амортизација	26,500,000	13,571,839	15.703.046	59	116
<b>2. Нематеријални трошоци</b>	<b>13,010,000</b>	<b>9,276,864</b>	<b>2.762.213</b>	<b>21</b>	<b>30</b>
Надоместоци за вработени	7,500,000	5,871,096	630.757	8	11
Трошоци за репрез., спон и реклама	960,000	290,512	262.927	27	91
Премија за осигурување	600,000	139,259	240.483	40	173
Даноци, придонеси и персонал данок	800,000	648,290	70.955	9	11
Надом. трошоци за платен промет	650,000	407,719	142.746	22	35
Судски и други трошоци	2,500,000	1,919,988	1.414.345	57	74
Отпис на побарувања -трошоци од стечај и ликвидација					
<b>3. Бруто плата</b>	<b>102,000,000</b>	<b>51,770,259</b>	<b>55.332.983</b>	<b>54</b>	<b>107</b>
<b>4. Догов. камати од кредит. односи</b>	<b>30,000</b>	<b>12,355</b>	<b>32.953</b>	<b>110</b>	<b>267</b>
<b>В - (А-Б) – Загуба</b>		<b>17,811,804</b>	<b>15.875.020</b>		<b>89</b>
<b>Г - (А-Б) - Добивка</b>	<b>854.000</b>				