

**И З В Е Ш Т А Ј**

за работа на претпријатието за период  
I - III месец 2019 год.



Велес, Април – 2019 год.

Преку овој извештај е прикажано работењето на ЈКП ДЕРВЕН во текот на првите три месеци од 2019 година и истиот ги содржи основните податоци за работењето преку остварениот физички обем на производство и услуги и финансиските показатели.

### **Дејности на претпријатието**

- Преработка на вода, дистрибуција на истата до корисниците и одржување на објектите и опремата од системот за водоснабдување.
- Прифаќање и одведување на фекалната вода и одржување на канализационата мрежа.
- Собирање, изнесување и депонирање на комунален и индустриски цврст отпад од станбени, деловни и индустриски објекти во сопственост на физички и правни лица.
  - Чистење на јавни прометни површини.
  - Управување со градските гробишта.
  - Одржување на градската депонија.
  - Одржување на депонијата за градежен шут.
  - Уредување, одржување и подигнување на градско зеленило.
  - Организирање на пазари на мало.
  - Инженерство, техничко советување и изградба на објекти од нискоградба

### **Организациона поставеност на претпријатието**

Организационата поставеност на претпријатието согласно Статутот на претпријатието овозможува процесот на работа да биде организиран на ниво на сектори со свои одделенија и оддели и заеднички служби со одделенија, кои функционално се дополнуваат во своите дејности.

- I. Сектор Водовод и канализација
- II. Сектор Комунална хигиена
- III. Сектор Паркови и зеленило
- IV. Сектор Заеднички служби
- V. Одделение Пазари
- VI. Одделение за Планирање, инвестиции и развој

#### **I. Сектор Водовод и канализација**

Овој сектор го одржува комплетниот водоводен и канализационен систем во градот и се грижи за непрекинато и квалитетно водоснабдување на корисниците, како и за одведување на отпадните води.

За извршување на овие активности, секторот Водовод е организиран во соодветни одделенија и оддели:

- I.1 Одделение Фабрика за вода;
- I.2 Одделение за Дистрибуција и одвод, кое се состои од следните оддели:
  - I.2.1 Оддел Одржување;
  - I.2.2 Оддел Канализација;
  - I.2.3 Оддел Приклучоци;
  - I.2.4 Оддел Баждарница;
- I.3 Одделение за Одржување на пумпни станици и резервоари.

Во 2019 год. овој сектор има за цел услугите да ги извршува со што повисок степен на квалитет и со најефикасна употреба на постоечките ресурси, навремено детектирање и елиминирање на сите неконтролирани истекувања на вода од водоснабдителниот систем со цел намалувањена загубите на вода, перманентно следење на квалитетот на суровата и преработената вода и оспособување на водоснабдителниот систем за прифат и дистрибуција на вода до сите реони во градот преку редовно одржување на постоечките водоводни линии.

Суровата вода што се преработува во Фабриката за вода се доведува од акумулацијата „Лисиче“. Суровата вода директно се зафаќа од акумулацијата и преку доведен цевовод со дијаметар од 1000 мм и 700 мм и со должина од 21.500 м се доведува до Фабриката за преработка на сурова вода. Фабриката за преработка на вода е со капацитет од 500 л/сек. Во склоп на фабриката функционира и лабораторија за следење на квалитетот на водата. Водоводниот систем во градот се состои од дванаесет резервоари со капацитет од **7.810 м<sup>3</sup>**, водоводни линии со вкупна должина од **104.163 м'** изведени од различни видови на материјали, 5 препумпни станици и **16.788** водомери.

Во изминатиот период Општина Велес на ЈКП Дервен ги предаде на управување Водоснабдителниот систем за Езеро Младост и с.Новачани кој е дел од водоснабдителниот систем на градот и посебните водоводни системи во с.Караслари, Индустриска зона с.Караслари, с.Црквино, с.Мамутчево, с.Сливник и с.Сујаклари.

Со превземањето на селските водоводни системи, обемот на работа на Сектор Водовод и канализација се зголемува со одржување на водоводни мрежи на оддалечени локации кои не се поврзани со водоснабдителниот систем на градот и се со вкупна должина од 23.616 м', пет бунари снабдени со пет длабински пумпи, една каптажа, една препумпна станица и шест резервоара со вкупна зафатнина од 810м<sup>3</sup>. За дезинфекција на водата има поставено во секој систем пумпа за дозирање на хлор. На новопревземените водоводни системи има приближно 376 приклучоци. **Поради зголемениот обем и опсег на работа ова одделение се соочува со недостаток на стручен кадар и возила како би можело да одговори на барањата на жителите од општината каде управува со водоснабдителните системи.**

Во првите три месеци од 2019 година произведени се **1.272.960 м<sup>3</sup>** вода за пиење, а фактурирани се **574.354 м<sup>3</sup>** вода, од кои за претпријатија и установи **103.301 м<sup>3</sup>**, а за домаќинства **471.053 м<sup>3</sup>** вода. Неприходована вода **698.606 м<sup>3</sup>**.

Неприходованата вода е по следните основи :

#### **Технички загуби:**

- Јавна потрошувачка (вода потрошена за јавно зеленило, јавни сообраќајни површини, фонтани и јавни чешми),
- Технички губиток (истекување заради дефекти, перење на цевководи, испирање на каналска и водоводна мрежа и испирање на резервоари),
- Испуштање на вода поради прочистување на водоводна мрежа во случаи каде нема кружен тек на водата и во цевководи каде што има мала потрошувачка на вода.

#### **Комерцијални загуби:**

- Неизмерена потрошувачка произлезена од неисправни водомери,
- Разлики во отчитаната и реално потрошена вода, Незаконски приклучени потрошувачи и сл.

**I.1 Одделение Фабрика за вода - Во изминатиов период од 2019 год.,** во фабриката суровата вода се преработува во хигиенски исправна вода за пиење. Технолошкиот процес за преработка на водата е сложен процес и опфаќа повеќе фази кои се управуваат и

контролираат со постојан мониторинг и архивирање на податоците автоматски преку SCADA систем (*Supervisory Control and Data Acquisition*). SCADA системот е воведен и кај дистрибутивниот систем (резервоарите) во градот. SCADA системот за процесот на преработка на вода и SCADA системот за дистрибутивниот систем се управуваат од контролниот центар сместен во фабриката за преработка на вода, со што се овозможува автоматско и синхронизирано управување со целокупниот водоснабдителен систем во градот приградските населби.

Фабриката за преработка на вода пуштена е во функција во 1991 год. и е опремена со современа технологија за преработка на вода за пиење. Во овој извештаен период, водејќи грижа корисниците да добиваат најквалитетна и исправна вода за пиење, изготвен е план - програма за модернизација и обнова на постоечката опрема во фабриката.

Согласно Законот за безбедност на храната имплементирани се процедурите базирани на HACCP принципите и се применува системот за проценка за ризикот на критичните контролни точки. Со имплементацијата на HACCP системот се овозможува производство на здравствено-хигиенски безбедна вода за пиење.

За непрекинат 24 часовен мониторинг на квалитетот на водата за пиење која се пласира од фабриката за преработка на вода до крајните корисници, фабриката располага со сопствена лабораторија која е овластена за вршење на физичко-хемиски анализи. Во лабораторијата квалитетот на водата се следи преку извршување на физичко-хемиски анализи на суровата вода од хидросистемот Лисиче, физичко-хемиски анализи за мониторинг и управување со процесот на преработка на водата во фабриката, анализи со кои се следи хигиенската исправност на водата за пиење на излез од фабриката и во градскиот дистрибутивен систем. **Во текот од 2019 год. изработени се:**

- **360** основни физичко-хемиски анализи на суровата вода од акумулацијата,
- **360** основни физичко-хемиски анализи на преработена финална вода на излез од ф-ката,
- **342** основни физичко-хемиски анализи на вода за пиење од резервоарите, градскиот дистрибутивен систем. и вода од селски водоводи.
- **3** физичко-хемиски анализа на отпадна вода на излез од ф-ката

Согласно член 5, 37, 38 и Табела/Прилог бр.3 од Правилникот за безбедност на водата („Службен весник на Република Македонија“ бр.46/2008), извршени се редовни контроли на водата од страна на ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Македонија“ и од страна на ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ – Велес на:

- Градскиот дистрибутивен систем и резервоарите;
- Анализи на финална вода од резервоарот за чиста вода во Фабриката за преработка на вода за пиење;
- Сурова површинска вода од акумулацијата.

**Од страна на ЈЗУ „Центар за јавно здравје- Велес“ во изминатиот период од 2019 година, извршени се 45 физичко-хемиски и бактериолошки анализи и тоа од:**

- Градскиот дистрибутивен систем, резервоарите и селски водоводи;
- Анализи на финална вода од резервоарот за чиста вода во Фабриката за преработка на вода за пиење;
- Сурова површинска вода од акумулацијата

Во ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Македонија“ – Скопје извршени се:

- 1 периодичен преглед на примероци од финална вода земени од резервоарот за чиста вода во фабриката;
- 1 периодичен преглед на примероци од суровата вода;
- 1 периодичен радиолошки преглед на финална вода

Резултатите од анализите извршени од страна на сите горенаведени институции ги задоволуваат законските прописи согласно Правилникот за безбедност на водата за пиење („Службен весник на Република Македонија“ бр.46/2008).

Во ф-ката за преработка на вода за пиење извршен е санитарно – хигиенски увид во рамки на Националната годишна Програма за јавно здравје на Република Македонија од страна на ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Македонија“, при што е констатирано дека:

- Фабриката за преработка на вода за пиење одлично ја пречистува водата за пиење и редовно го снабдува населението со вода за пиење во градот Велес и приградските населби.
- Квалитетот и безбедноста на водата за пиење редовно се мониторира
- НАССР програмата погответена од страна на стручниот тим во ф-ката редовно се спроведува
- Менаџерскиот тим на ЈКП Дервен Велес посветува должно внимание за непречено функционирање на ф-ката за преработка на вода за пиење.

Во изминатиот период од 2019 год. водоснабдувањето се одвиваше нормално, без застои или рестрикции.

## **I.2 Одделение за Дистрибуција и одвод, кое се состои од следните оддели:**

**I.2.1 Одделот Одржување** во својата работа се раководи од обврските што произлегуваат од нормативните акти на ЈКП „Дервен“, и при тоа ги извршува следните работни активности:

- Систематски прегледи на водоводната мрежа;
- Редовно тековно одржување на водоводната мрежа во градот;
- Интервенции на дефекти во водоводната мрежа;
- Одржување на водоводните инсталации на јавни чешми и фонтани;
- Реконструкција на водоводни линии;
- Систематско промивање на мрежата по пунктови;
- Систематско следење на притисокот во водоводната мрежа;
- Одржување на водоводни линии на посебните водоводни системи во с.Караслари, Индустриска зона с.Караслари, с.Црквино, с.Мамутчево и с.Сливник; и с.Сујаклари и
- Останати работи и услуги.

Во првото тромесечие од 2019 год., одделот „Одржување“ во рамки на тековното одржување ги изврши следните работни активности:

- Интервенции на дефекти на водоводни линии на водоснабдителниот систем во градот ..... 78
- Други интервенции..... 87

Поради специфичноста на работата, одделот Одржување е организиран со дежурни екипи кои интервенираат на повик за отстранување на дефекти на водоводната мрежа дваесет и четири часа секој ден во неделата, како и за време на државни празници.

Овој оддел со своите работни активности активно учествува во намалувањето на загубите на вода во дистрибутивниот систем.

**I.2.2 Одделот Канализација** согласно законите и актите на ЈКП „Дервен“ ги извршува следните работи:

- Одржување во исправна состојба на фекалната канализациона мрежа заедно со објектите на неа;
- Интервенција на дефекти на канализационата мрежа;
- Контрола на изведбата на каналски приклучоци;
- Доведување на улиците во исправна состојба на места каде што се извршени ископи заради отстранување на дефекти на водоводната и канализационата мрежа;
- Перење - чистење на канализациони линии рачно и со цистерна.

**Во првите три месеци од 2019 год.**, низ канализационата мрежа што ја одржува ЈКП Дервен извршено е одведување на **530.472 м<sup>3</sup>** отпадни фекални води од кои **421.187 м<sup>3</sup>** од домаќинствата и **109.285 м<sup>3</sup>** од правните лица. Со одведување на отпадните води не се опфатени населба Горно Оризари, дел од населба Превалец и дел од населба Речани.

Должина на главната канализациона мрежа во градот е 54.610 м` со приближно 1.500 контролни шахти, три преливни шахти и **15.595** приклучоци по водомери за наплата.

Во извештајниот период, овој оддел во склоп на тековното одржување ги изврши следните работни активности:

- Интервенции и дефекти на улична канализација ..... **96**
- Услуги спрема други претпријатија ..... **5**

**I.2.3 Одделот Приклучоци** ги извршува следните активности:

- Изготвување решенија за приклучување на водоводна и канализациона мрежа ;
- Изработка на пресметки за изведување на приклучоци и приклучни линии ;
- Изведување водоводни приклучни линии со водомерна арматура ;
- Врши реконструкција на приклучните линии и преместување на водомерите по барање на граѓаните.

**Одделот Приклучоци** своите активности ги отпочна со работа во месец февруари поради ниските температури и лошите временски услови.

Во извештајниот период од 2019 год, овој оддел изврши **59** интервенции на водоводната приклучна инсталација, од кои :

- Нови приклучоци .....**34**
- Промена на линии и преместување на водомери .....**25**

**I.2.4 Одделот Баждарница** е во состав на Одделението за Дистрибуција и одвод и врз основа на своите утврдени обврски има задача да врши :

- Контрола и одржување во исправна состојба на водомерите кај сите корисници на вода;
- Поправка и баждарење на водомери;
- Замена и монтажа на водомери;
- Испитување на водомери;
- Други работи и услуги (замена на неисправни вентили и сл.)

За извршување на овие задачи овој оддел располага со соодветен кадар и потребна опрема за одржување и поправка на водомери од 1/2“ до 2“, а за која дејност има овластување од Бирото за метрологија на Република Македонија. **Во првото тромесечие од 2019 год.** овој оддел има извршено :

- Замена на неисправни водомери	..... 96
- Поправка и баждарење на заменети неисправни водомери	..... 108
- Замена на застарен тип на водомери со монтажа на нови водомери	..... 4
- Други услуги (замена на вентили и др.)	..... 43

**I.3 Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари** во извештајниот период редовно ги извршуваше своите работни обврски и тоа :

- Периодични перења на резервоарите од системот за водоснабдување;
- Редовни прегледи на електро-машинската опрема што се наоѓа во резервоарите и препумпните станици ;
- Отстранување на дефектите што се јавуваат при експлоатација на електро-машинската опрема која се наоѓа во објектите од системот за водоснабдување;
- Одржување на украсните фонтани во градот (чистење и поправки на водоводната инсталација и електро-машинската опрема при дефекти).
- Редовна проверка и одржување на електромашинска опрема и пумпа за хлорирање во водоснабдителените системи на: с.Црквино, с.Мамутчево, с.Караслари, индустриската зона во с.Караслари, с.Сливник, с.Сујаклари, како и одржување на водата за пиење во исправна состојба со редовно хлорирање на системите.

Покрај редовните обврски, ова одделение во извештајниот период вршеше, и

- Редовна контрола на системот за дезинфекција и количината на резидуален хлор во водоводот во с.Кумарино ,

Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари, врши изведба на нови електрични инсталации во сите Сектори на ЈКП Дервен, а исто така и поправки на електричните инсталации.

За извршување на овие работни активности Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари располага со соодветен кадар и потребна опрема и самостојно ги извршува сите работни задачи.

Податоците за физичкиот обем на производство и услуги на Сектор Водовод во 2018 год. се прикажани во Преглед бр.1, а на планираните и остварени финансиски резултати во Преглед бр. 2, 3 и 4.

**Елена Димова - Раководител на Сектор Водовод и канализација**

## II. Сектор Комунална хигиена

### Основните задачи на овој Сектор се следните:

- Собирање и транспортирање на комунален и индустриски неопасен отпад од индивидуалните корисници и правните лица;
- Депонирање на комуналниот и индустриски неопасен отпад на градската депонија;
- Одржување на градската депонија согласно стандардите за зачувување на животната средина;
- Чистење на јавно прометни површини (метење и миење);
- Управување со Градските гробишта.

За извршување на горенаведените активности, овој Сектор е организиран во соодветни Одделенија:

- Одделение за Износ на смет, кое е составено од следните оддели:
  - Оддел Автомеханичарска работилница
  - Оддел Депонија
  - Оддел за Складирање и третман на отпад
- Одделение Јавна хигиена, и
- Одделение Гробишта.

**II.1 Одделението за износ на смет** врши собирање, транспортирање и депонирање на отпадот од индивидуалните станбени површини и претпријатија, согласно донесениот Оперативен план – по реони и денови за изнесување на сметот.

**Во првите три месеци од 2019 год.** изнесен е отпад со површина од **7.535.292 м<sup>2</sup>**. Од домаќинствата изнесен е отпад со површина од **6.283.063 м<sup>2</sup>**, а од претпријатијата со површина од **1.252.229 м<sup>2</sup>** **од индустрија се изнесени 4.411 м<sup>3</sup> комунален отпад.**

За извршување на овие активности Одделението за износ на смет е опремено со седум специјални возила (авто смеќари) со вкупен капацитет од 56 м<sup>3</sup>, едно комбинирано специјално возило од 27 м<sup>3</sup>, три специјални возила (авто подигачи) за транспорт на контејнери од 5-7 м<sup>3</sup> и три трактори со приколка со носивост до 3 тони кои служат за изнесување на отпадот од повисоките зони на градот каде улиците се тесни и сообраќајот се одвива отежнато .

**Во првите три месеци од 2019 год.** набавени се: едно специјално возило за изнесување на смет со капацитет од 22 м<sup>3</sup> и два нови тректори со приколка за истата намена.

Од територијата на град Велес и од приградските населби Превалец и Речани комуналниот отпад се собира два пати седмично во ноќните часови. Поради поголемата количина на комунален отпад што се создава на улиците „8-ми Септември“, „Страшо Пинџур“, „Илинденска“, „Лазо Осмаков“, „Христо Татарчев“, „11-ти Октомври“, „Нада Бутникошарева“, „Петре Прличко“ и дел од ул. „Архиепископ Михаил“ (контејнери од 1,1 м<sup>3</sup>), отпадот од овие локации се собира секојдневно .

Од руралните средини: с.Горно Оризари, с.Башино село, с.Чалошево , с.Дурутовец , с.Раштани, с.Бузалково, с.Отовица, с.Сујаклари, с.Мамутчево , с.Караслари и с.Црквино, собирањето на комунален отпад се врши два пати седмично во претпладневните часови.

Собирањето, транспортирањето и депонирањето на индустриски неопасниот отпад од правните субјекти на територијата на Општина Велес се врши два пати седмично во претпладневните часови.

**Во изминатиот период од 2019 година** склучени се договори за исфрлање на отпад со новоотворени правни субјекти на територијата на Општина Велес .

**II.1.1 Одделот Автомеханичарска работилница** врши навремено отстранување на дефектите на возилата на ЈКП „Дервен“, со што се овозможува непречено извршување на услугите кон граѓаните и покрај застареноста на возниот парк на претпријатието. Исто така



овој оддел изготвува и спецификации за авто делови за потребите на Одделот за јавни набавки.

### II.1.2 Одделот Депонии ги одржува двете општински депонии:

- Градска депонија за комунален и индустриски неопасен отпад
- Депонија за градежен отпад и шут

Комуналниот и индустриски неопасниот отпад на градската депонија се третираат со булдозер, а покривањето на отпадот со земја се врши со ровокопач - багер за ископ на земја и со трактори.

На двете депонии се води дневен и месечен извештај за количината на депониран отпад. Редовно се доставуваат транспортни и идентификациони формулари за количината и видот на отпадот од правните субјекти кои создаваат индустриски неопасен отпад.

### II.1.3 Оддел за складирање и третман на отпад

**Во првите три месеци од 2019 год.** секојдневно, освен во недела, се собира хартија и картон од правни субјекти по претходно утврдена рута, која е проширена во однос на почетната од септември 2016 год.

Преку една седмица во месецот се собира отпад од пакување (картон, пет амбалажа, лименки и слично) од домаќинствата кои во изминатите години имаат добиено жолти канти.

Собраниот отпад се селектира, балира, складира и предава на овластен откупувач на отпад од пакување со кој ЈКП Дервен има склучено Договор за соработка. **во изминатиот период од 2019 год. предадени се 4,095 т отпад од пакување ( хартија, пет амбалажа и најлон).**

Во извештајниот период од 2019 год. постапено е по доставени барања од правни субјекти на територија на Општина Велес за предавање на отпадна електрична и електронска опрема. Количините на собран отпад од електрична и електронска опрема се складира во складот .

**II.2 Одделението Јавна хигиена во изминатиот период од 2019 год.,** своите задачи и обврски ги извршуваше согласно Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес за 2019 година, која е усвоена од страна на Советот на Општина Велес. За извршените активности согласно горенаведената програма ова одделение секојдневно изготвува дневни и месечни извештаи .

Со Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес за 2019 година дефинирани се следните работни задачи :

- Метење и миење на јавно прометните површини во градот (улицы, тротоари, паркинзи, скалила и сл.);
- Чистење на пристапни патишта и патеки;
- Чистење на крајбрежја;
- Одржување на споменици и спомен обележја;
- Одржување на површини за одбележување на програмски активности од областа на културата;
- Рачно чистење на снег и мраз во зимски услови;
- Одржување на санитарни јазли;
- Вонредно одржување.

**Покрај горенаведените редовни активности, Одделението Јавна хигиена во склоп на Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес во ова тримесечие 2019 год. ги изврши следните вонредни активности:**

- **Чистење, собирање и утовар на отпад и неорганизирано зеленило од летната тараса на поранешно кино како и отпадот во објектот.**

- Собирање и утовар на отпад од Битолска пруга во потег од мост Гемиџии до пред Спортската сала Гемиџии и во потег од Жито Вардар до ул.8-ми Март.
- Чистење на атмосферски канал на ул. Борис Трајковски ( зад бифе Марија ).
- Генерално чистење околу станбените објекти и гаражи во Комплекс Узус.
- Генерално чистење и утовар на отпадот од мостот на Башино село кон ул.Вардарска.
- Чистење на отпад со утовар од гаражите на ул.Благој Горев кај кафичите.
- Чистење на дива депонија и утовар во Индустриска зона пред фабриката Димко Митрев – нов погон.
- Чистење на отпад со утовар во дворот на ООУ ЈХК Џинот и на ул.Петре Прличко кај ЈЗУ Панче Васков.
- Чистење на дива депонија со утовар на ул.Димитар Влахов (кај УСКА).

За извршување на активностите Одделението Јавна хигиена е опремено со две цистерни и два трактора.

**II.3 Одделение Гробишта** - Во согласност со Законот за гробишта и погребални услуги, како и Одлуката за управување и одржување на градските гробишта бр. 07-5771/3 од 20.11.2008 година усвоена од страна на Советот на Општина Велес на 16.02.2011 година, ЈКП Дервен е назначен за Управител на гробиштата. По склучување на договор со операторите на погребални услуги, ЈКП Дервен ја прекина дејноста „вршење на погребални услуги“.

Со извршената парцелизација на бројот на гробните места на гробиштата на црквата Св.Пантелејмон утврдена е состојба од вкупно 4339 гробни места .

**Заклучно со 31.03.2019 год.** на гробиштата на црквата Св.Пантелејмон реевидентирани се вкупно **2.229** носители на гробни места со вкупно **3.177** гробни места.

Со извршената парцелизација на бројот на гробните места на гробиштата на црквата Св.Спас утврдена е состојба од вкупно 6934 гробни места .

На гробиштата на Св.Спас заклучно со **31.03 .2019 год.** реевидентирани се **3.627** носители на гробни места со вкупно **5.895** гробни места .

На трите локации на Градските гробишта се врши редовно чистење на патеките од неорганизирано зеленило и комунален отпад, отпадот од корпите се собира два пати седмично,а гробиштата се чистеа темелно пред верските празници .

**Во првите три месеци од 2019 год.** извршени се вкупно **152 погребни**, од кои погребни на гробиштата кај црквата Св.Пантелејмон **42**, гробиштата кај црквата Св.Спас **74** и **36** погребни на Новите градски гробишта. Издадени се **178** одобренја за погреб на ниво на Општина Велес.

**Данка Илиева - Раководител на Сектор Комунална хигиена**

### III. Сектор Паркови и зеленило

Основни дејности на овој Сектор се :

- Уредување и одржување на зеленилото на парковските површини;
- Уредување и одржување на зеленилото на скверовите во централното градско подрачје ;
- Уредување и одржување на зеленилото на скверовите во споредни улици;
- Одржување на зеленилото на влезовите во град Велес;
- Одржување и заштита на дрворедите по парковите и главните улици во градот;
- Уредување, озеленување и одржување на жардињерите низ градот;
- Уредување и одржување на цветните површини во градот;
- Поставување и одржување на системи за наводнување на зелените површини;
- Подигнување на нови зелени површини и обновување на постоечките;
- Изработка и поставување на парковски елементи (цветни фигури), на парковските површини.

Секторот **Паркови и зеленило** своите активности ги насочува воглавно кон извршување на работните задачи согласно “Програмата за уредување и одржување на градското зеленило на територијата на Општина Велес”и “Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини на територијата на Општина Велес“, кои ги изготвува овој сектор, а ги усвојува Советот на Општина Велес.

Во склоп со овие Програми, Секторот изготвува и :

- Дневни и месечни извештаи за завршените активности кои ги доставува до Општина Велес;
- Мислења за процена на состојба на стари и деградирани дрвја по барање на граѓани и институции кои ги доставува до Општина Велес;
- Планови и нацрти за хортикултурно уредување на улици, скверови и паркови;
- Пресметки за извршени вонредни активности по налог на Општина Велес;
- Спецификации за тендерска документација од стручен аспект за потребите на Секторот и за потребите на Општина Велес;
- Записници и нарачки за саден и цветен материјал кои ги доставува до Општина Велес.

Вкупните зелени површини кои ги одржуваше овој Сектор во извештајниот период од 2019 год. изнесуваат **309.941 м<sup>2</sup>** и тоа:

- Парковски површини	.....	192.347 м <sup>2</sup>
- Зелени површини во централно градско подрачје	.....	17.266 м <sup>2</sup>
- Зелени површини по улици и скверови	.....	76.528 м <sup>2</sup>
- Зеленило на влезовите во град Велес	.....	23.800 м <sup>2</sup>

**Секторот Паркови и зеленило е организиран во соодветни одделенија:**

- **Одделение за одржување на зеленило и постапување со деградирани дрвја**
- **Одделение за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи**

**III.1 Одделението за одржување на зеленило и постапување со деградирани дрвја** ги спроведува сите работни операции за успешно одржување на јавните зелените

површини предвидени со Програмата за редовно уредување и одржување и ги реализира сите вонредни активности по налог на Општината. Изготвува мислења за проценка на состојба на стари и деградирани дрвја кои ги доставува до Општина Велес и со истите соодветно постапува.

Во изминатиот период од 2019, Одделението, согласно Програмата за редовно и вонредно одржување на јавни зелени површини, ги изврши и следните активности:

- Машинско и рачно чистење на снег и мраз и рачно фрлање на сол и ризла на сите главни и голем дел споредни улици и тротоари низ градот;
- Постапување и отстранување на знамиња низ градот по повод државни празници согласно Програмата од Општина Велес;
- Кроење на зимзелени и цветни грмушки на сите зелени површини во градот;
- Одржување на зеленилото околу објектите на ЈКП Дервен и Фабриката за преработка на вода;
- Одржување на зеленилото на терените, атлетската патека и трибините на градските стадиони, помошните игралишта во Градскиот парк и спортска сала „Гемиџии“;
- Учество со транспорт и работници при отстранување на стари деградирани дрвја од сите јавни површини низ градот;
- Отстранување на стари, деградирани, прераснати и опасни дрвја на јавни површини по барање на граѓани и институции;
- Интервентно постапување во ситуации на паднати, откорнати или скршени дрвја при неповолни временски услови;
- Активно учество со работници и механизација во акцијата Чист град организирана од Општина Велес на повеќе локации во градот.
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило на ул. Тодор Јанев
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило на ул. Васил Главинов,
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило на ул. 8ма Велешка,
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило на ул. Костурска,
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило на ул. Ѓоре Органџиев
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило на летна тераса од поранешно кино,
- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило на ул. Киро Рогужаров,

**III.2 Одделението за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи**, во согласност со Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини, планира, проектира и изготвува идејни решенија за подигање на нови и реконструкција на стари зелени површини со комплетна реорганизација на просторот и ги реализира истите. Изработува и парковски елементи кои ги поставува во новите зелени површини, а се грижи и за нивна реконструкција.

Одделението за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи, во првото тромесечје од 2019 година реализираше:

- Постапување на систем за наводнување на уредени зелени површини на **ул. Благој Ѓорев во населба Тунел, долж сообраќајницата**, согласно Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини на територијата на Општина Велес за 2019.

- Поставување на систем за наводнување на уредени зелени површини во парк Гимназија, согласно Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини на територијата на Општина Велес за 2019.
- Поставување на систем за наводнување на уредени зелени површини – главен приклучок до зелен ѕид Костурница, согласно Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини на територијата на Општина Велес за 2019.
- Започнување на активности и реализација на дел од Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини за подигање на парк во дворната површина на ССОУ Коле Неделковски, со расчистување на постоечката вегетација и поставување на дел од систем за наводнување – главната линија.
- Подигната е нова зелена површина на **ул.Самоборска** на која е поставен систем за наводнување и хортикултурно е уреден просторот со засадување на садници и подигнување на нова тревна површина.
- Реконструирана е зелената површина пред Здравствен Дом Уред и хортикултурно е уреден просторот со обновување на тревната површина и засадување на 10 зимзелени садници Thuja Smaragd .
- Реконструирана е зелената површина на жардињерата пред Гимназијата Кочо Рацин и хортикултурно е уреден просторот со обновување на тревната површина, засадување на 21 зимзелени садници Thuja Smaragd и монтирање на цветни конструкции.
- Обновување, поправка и бојадисување на урбана опрема – клупи, корпи за отпадоци и столпчиња на голем дел од парковските и зелените површини.
- Бојадисување на бетонски ѕид долж ул.Благој Ѓорев.

Во изминатото тромесечие од 2019, Одделението не започна со активности согласно Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини заради не донесување на истата од Советот на Општина Велес во овој период.

Податоците за физичкиот обем на производство и услуги на Сектор Паркови и зеленило за првото тромесечие од 2019 год., прикажани се во Преглед бр.1, а обемот на планираните и остварени финансиски резултати во Преглед бр. 2, 3 и 4 од овој извештај.

**Татјана Ангелова - Раководител на Сектор Паркови и зеленило**

#### IV. Сектор Заеднички служби

Заедничките служби редовно ги вршат работите предвидени со Закон и Актите на претпријатието. Во рамките на овие служби влегуваат:

- Правно одделение
- Сметководствено одделение
- Комерцијално одделение
- Одделение за јавни набавки
- Одделение за човечки ресурси

#### Во првото тромесечие од 2019 година :

- Одржани се 4 седници на Управниот одбор и 1 седница на Надзорниот одбор на претпријатието ;
- Спроведени се 23 постапки за јавни набавки согласно Планот за јавни набавки на претпријатието;
- Редовно се исплаќаа платите и придонесите за вработените и се подмируваа обврските спрема добавувачите според доспеаност за исплата;
- Во извештајниот период се поднесени 248 тужби спрема физички лица и 3 тужби спрема правни лица;
- Проектот BIOREAL - проект аплициран во рамки на IPA-CBC 2014-2020 и одобрен за финансирање, склучени се Договори за изработка на една Студија и за набавка на камион-автосмеќар
- Реоните во општина Велес се делат на 10 градски и 15 селски реони. Бројот на месечно обработени сметки изнесува 17.237 сметки од кои 1330 сметки се водат на просек (паушал).
- **JKП Дервен во првото тромесечие од 2019 год. ја извршуваше работата со вкупен број од 319 работници, кои се прикажани во табеларен дел по квалификации и сектори.**

Во прилог табела :

Квали- фикација	Сектор Водовод	Сектор Комунална Хигиена	Сектор Паркови	Одделение Пазари	Сектор Заед. служби	JKП ДЕРВЕН
ВСС	3	2	3	1	20	29
ВШС	1	1	0	0	1	3
ССС	16	5	3	7	52	83
КВ/ПК	67	91	36	1	9	204
<b>ВК :</b>	<b>87</b>	<b>99</b>	<b>42</b>	<b>9</b>	<b>82</b>	<b>319</b>

**Сања Танева – Раководител на Сектор Заеднички служби**

## V. Одделение Пазари

Одделението Пазари при ЈКП „Дервен“ - Велес врши управување и одржување на пазарите на мало во град Велес на следните локации:

- Градски пазар, и
- Покриен пазар во Нова населба.

Одделението Пазари својата работна ангажираност ја остварува преку обезбедување на услуги спрема корисниците на пазарите, за што располага со следниот продажен простор и опрема :

- Продажен откриен простор .....	3954	м <sup>2</sup>
- Продажен покриен простор .....	571	м <sup>2</sup>
- Деловен простор – дуќани.....	776	м <sup>2</sup>
- Деловен простор – канцеларии.....	50	м <sup>2</sup>
- Метални тезги со кров 2 x 1 м .....	408	тезги
- Метални тезги без кров .....	156	тезги
- Покриен продажен простор за јајца .....	40	м <sup>2</sup>
- Контејнер за продажба на млеко и млечни производи .....	17	м <sup>2</sup>
- Ваги за мерење, комплет со тегови .....	50	броја

Со овој продажен простор и опрема моментално се задоволуваат основните услови за работа на пазарите, што не значи дека во иднина не треба да се работи на подобрување на истите.

Одделението Пазари во целост ја почитува Одлуката за комунален ред и мерки за нејзино спроведување во Општина Велес. Секојдневно по завршувањето на продажбата во пазарен или непазарен ден се врши комплетно чистење на пазарите и опремата, и најмалку еднаш неделно се врши детално миење на пазарите и опремата (освен во зимскиот период). За продажба на храна од животинско потекло на нашите пазари(како сирење,јајца и сл.) во целост се исполнуваат условите од Правилникот за санитарно хигиенските услови за продажба на ваков вид на храна.

Грижата за хигиената, опремата и основните средства на пазарите спаѓа во секојдневните обврски на вработените во ова одделение, но за жал ова неможеме да го кажеме и за дел од корисниците на нашите услуги (закупците на тезгите) кои многу малку се грижат за хигиената и пазарниот ред на пазарите.

Во извештајниот период се изврши реконструкција на дел од металните тезги на Гратскиот пазар со замена на плеховите и кородираниите делови и заварување на носечките делови од тезгите.

Исто така новина е и тоа што почнувајќи од 01.04.2019 год. на двата градски пазари воведовме наплата на пазарната такса со фискални каси за која намена беа набавени 4 фискални апарати и сега секој продавач добива фискална сметка.

Како и во изминатите неколку години, голем проблем во работењето на пазарите и понатаму претставуваат нелегалните („дивите,“) продавачи околу пазарите кои ги има околу 110-тина а тоа се одразува и на финансискиот дел од приходите бидејќи овие „диви,“ продавачи не плаќаат никаков надоместок на никого а и се нелојална конкуренција на продавачите внатре во пазарите.

Во наредниот период со реконструкција и санација на деловниот простор (дуќаните ) и поголема промоција на истите се очекува да се издадат под закуп, со што дополнително ќе се зголеми приходот по основ на кирии, а со очекувања за добри временски услови изголемена контрола врз наплатата на пазарната такса и резервацијата да се зголеми приходот и по останатите основи.

Во оваа година се планира реализација на проектот затворен Градски пазар, со што ќе се подобрат условите за продажба на пазарот. Со подобрување на условите за продажба на пазарот се очекува и подобрување на финансиското работење на истиот.

Податоците за планираните и остварени финансиски резултати на **Одделението Пазари** се прикажани во Преглед бр. 2, 3 и 4.

### **Љупче Лазевски - Раководител на Одделение Пазари**

## **VI. Одделение за планирање, инвестиции и развој**

Одделението за планирање, инвестиции и развој функционира како техничко административно и извршно одделение. Во ова одделение има два извршни оддела:

- Оддел за градежништво и
- Оддел за машинобраварски работи

Работните активности на Одделението за планирање, инвестиции и развој се насочени кон соработка и координација на работите и потребите во секторите и одделенијата на претпријатието и извршува работи по налог на општината.

Техничко-административниот дел на одделението работи на изготвување на проекти, иработува хидротехнички услови и издава мислења за одобрение за градба, технички решенија за одржување на објектите и опремата на претпријатието и за потребите на општината по претходен налог. Изработува и имплементира проекти, техничка документација и инвестициони предвидувања за осовременување и развој на претпријатието во однос на изградба на потребни инфраструктурни и административни објекти како и примена на современа машинска, електро, информатичка и друга опрема со што би се подобриле услугите што ги врши претпријатието кон корисниците, односно ги врши следните работи:

- Изготвува тендерска документација од стручен аспект за набавка на градежни работи, градежни материјали, електро-машинска опрема, автоделови, водоводни и канализациони материјали, опрема за СКАДА системот, компјутерска опрема и др.;
- Организира и се грижи за правилната употреба и одржување на целокупната електро-машинска опрема на претпријатието како и за одржување на возниот парк. Организира изготвување на анализи на трошоците од извршувањето на работните активности и одржувањето на машини-возила и предлага нивна замена при економско неоправдано работење;
- Учествува во организирање и имплементација на СКАДА системот ;
- Води катастар на водоводните и канализациони линии применувајќи го ГИС системот (гео-информациски систем).
- Изготвува согласности со вцртување на водоводни и канализациони линии на ситуации по барање на странките при изградба на објекти и при изработка на урбанистички планови;
- Изработува основни проекти, врши надзор и директно учествува во работите за реконструкција и изградба на водоводни и канализациони линии, реконструкција на постоечки и изградба на нови објекти за претпријатието и сл.;
- Изработува Хидротехнички услови и дава мислење на Основни проекти за инфраструктурни објекти изработени и финансирани од страна на Општина Велес.
- Изработува Хидротехнички услови и дава мислење на Основни проекти за станбени објекти за сите правни и физички лица на Е-градежна дозвола .
- Изготвува предмер-пресметки, односно изготвува инвестиционен план за одржување и осовременување на објектите и опремата на претпријатието;
- Изготвува нивелации за новите градски гробишта и ја планира изградбата и развојот на истите.



- Изготвува барања и технички решенија за прекопи на улиците за приклучните линии за потребите на Сектор водовод ,ги доставува до локалната самоуправа на Општина Велес и прави увид на лице место за истите.

Во извештајниот период **Техничко-административниот дел** од Одделението за Планирање, инвестиции и развој ги изврши следните позначајни активности :

- Издавање на хидротехнички услови за правни и физички лица .....
- Мислења за Основен проект согласно Законот за градење ..... **11**

**VI.1 Одделот за градежништво** во првите три месеци од 2019 год. работеше на градежни работи за потребите на секторите и за одржување на објектите со кои управува претпријатието.

- Реење на бехатон и камени коцки, бетонирање на оштетени коловози од водоводни и канализациони дефекти, санација на водоводни и канализациони шахти и други градежни работи за одржување

- Бетонирање на улици по дефекти ..... **45 м<sup>2</sup>**
- Реење на камени коцки ..... **27 м<sup>2</sup>**
- Реење на бекатон коцки ..... **35 м<sup>2</sup>**

- Санирање на дупките на продажниот простор на градскиот пазар,
- Поправка на канализациони шахти за оделот канализации
- Правење и поставување на капаи на шахти (водоводни и канализациони)
- Поправка на водоводни шанти за оделот водовод
- Санација на столбови на влезна врата и ограда на ул. Трајко Митев оштетени од комунална хигијена при собирање на комунален смет со трактор.

Покрај наведените работи овој оддел работеше и на други поправки за редовно одржување на објектите на претпријатието.

### **VI.2 Одделот за машинобраварски работи**

За потребите на претпријатието овој оддел ги изврши следните работни активности:

- Поправка на 2 контејнера од 5 м<sup>3</sup> за потребите на Секторот Комунална хигиена.
- Поправка на 0 контејнера од 1,1 м<sup>3</sup> за потребите на Секторот Комунална хигиена.
- Изработка на врата за депонија имонтажа на истата
- Санација на тезгите на пазар
- Изработка и поставување на табли за потребите на Сектор Комунална хигиена
- Изработка на 2 садови односно пренамена на садовите за хартија во садови за комунален отпад ( сечење,стругање и фарбање ) за потребите на Сектор Комунална хигиена

Покрај наведените работи, Одделот за машинобраварски работи врши и редовни поправки на контејнери за отпад, тезги за продажба, возила, приколки од возила, машини, огради на објекти, капаи за водоводни и канализациони шахти и др.

Одделението за планирање, инвестиции и развој во извештајниот период нема остварено приходи, бидејќи претежно работеше на работи за потребите на претпријатието. Приходите на ова одделение се врз основа на завршени работи по налог на општината.

**Родна Јанева - Раководител на Одделение за планирање, инвестиции и развој**

## ФИНАНСИСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

**Вкупниот приход** на претпријатието во првото тромесечие од 2019 год. изнесува **40.623.573,00 ден.** и истиот е постигнат со извршување на основните дејности и останатите приходи. Структурата на остварените приходи е прикажана во Преглед бр. 2, 3 и 4.

Во извештајниот период за 2019 год., најголем вкупен приход оствари **Сектор Водовод** во износ од **22.674.407,00 ден.**, од кои од продажба на вода има остварено приход во износ од **19.925.025,00 ден.**, а од одведување на отпадни води во износ од **2.749.382,00 ден.**

**Секторот Комунална хигиена** оствари вкупен приход од **14.874.980,00 ден.** од што Одделението за износ на смет оствари приход од **10.058.856,00 ден.** додека Одделението Јавна комунална хигиена оствари приход од **1.688.500,00 ден.** во овој квартал. Приходите од Одделението Гробишта изнесуваат **3.127.624,00 ден.**

**Секторот Паркови и зеленило** оствари вкупен приход од **2.068.032,00 ден.** од реализација на Програмите на Општина Велес за одржување и подигнување на градско зеленило

**Одделението Пазари** оствари вкупен приход од **688.295,00 ден.** од што: **9.322,00 ден.** од пазаришна такса, **358.645,00 ден.** од резервации и **320.328,00 ден.** од кирии

**Одделението за Планирање, инвестиции и развој** во првиот квартал не оствари приход.

**Во првите три месеци од 2019 год.** остварени се **вонредни приходи** од камати, приходи од наплатени судски трошоци од сметки за вода и приходи од надомест на штети од осигурителни компании во износ од **317.859,00 ден.**

**Во првите три месеци од 2019 год.** за извршените работи направени се **трошоци** од **48.765.844,00 ден.** Структурата на расходите е прикажана во Преглед бр. 3 и 4.

**Трошоците направени за набавка на суровини и материјали** изнесуваат **2.112.443,00 ден.** Овие трошоци се резултат на активности при реконструкција на водоводната и канализационата мрежа и тековното одржување на истата, како и потрошените материјали за преработка на водата, потрошените материјали за браварската и градежната група, канцелариски материјали и останатите материјални трошоци за работните единици во претпријатието. Трошоците за суровини и материјали се поголеми во однос на минатата година, заради зголемен обем на работите особено по превземање на за себните водоводни систем од руралните средини.

**За електрична енергија** потрошени се **1.408.875,00 ден.** Потрошувачката на електрична енергија зависи од начинот на водоснабдување, како и од цената на електричната енергија постигната со постапката за јавна набавка.

**За гориво и мазиво** направени се трошоци во износ од **2.217.025,00 ден.** од кои за нафта се потрошени **1.795.121,00 ден.**, а за гориво-мазиво **421.904,00 ден.** што е резултат на постојано менување на цените на горивата и мазивата кои што ги утврдува Регулаторната комисија за цени и обемот на работа за извршување на комуналните услуги во градот.

**Потрошени резервни делови.** **Во првите три месеци од 2019 год.** за одржување на возилата направени се трошоци во износ од **453.129,00 ден.**, а се резултат на староста на возилата во возниот парк, чие одржување бара и предизвикува поголеми трошоци, што наведува на фактот дека треба да се направат напори за обновување на возниот парк на ЈКП „Дервен“.

**За ситен инвентар** и лична и колективна заштитна опрема потрошени се **265.224,00 ден.**

**Трошоците за поштенски услуги** Во првите три месеци од 2019 год. Изнесуваат **264.696,00 ден.** а се состојат од трошоци за поштарина и телекомуникациски услуги и интернет.

**За набавка на сурова вода** Во првите три месеци од 2019 год., од ХС „Лисиче“ направени се трошоци во износ од **5.065.315,00 ден.**

**За производни услуги од други** направени се трошоци од **2.585.494,00 ден.** Најголем дел од овие трошоци се направени за одржување и поправка на опремата на фабриката за преработка на вода, поправка на возила и други основни средства, градежни работи, трошоци за анализи за исправност на водата, трошоци за плата на ангажирани работници преку агенција за привремено вработување, печатарски услуги исл. Во овие трошоци влегуваат и други услуги, патарини и технички прегледи, услуги кои други претпријатија ги вршат за ЈКП Дервен, какошто се услуги за одржување на софтвер, графички услуги, санитарни прегледи и сл.

**Трошоците за амортизација** во изминатите три месеци од 2019 година. изнесуваат **6.744.160,00 ден.**

**Трошоците за надоместоци на вработени** се во висина од **1.044.004,00 денари.**

Во овој период имаме исплатени солидарна помош за 3 вработени, исплата за боледување над 6 месеци за 1 вработен, јубилејни награди за 17 вработени, отпремнина за заминување во пензија за 3 вработени, технолошки вишок за 1 вработен.

**Трошоците за репрезентација, спонзорства и реклама** во висина од **173.898,00 денари** содржат трошоци за огласување во печатени и електронски медиуми, реклама, спонзорства и претплата за весници и стручни списанија, трошоци за исхрана на вработените и репрезентација.

**Премијата за осигурување** Во првите три месеци од 2019 год. Изнесува **116.328,00 ден.** и најмногу зависи од Договорите склучени со осигурителните компании врз основа на спроведена јавна набавка.

**Трошоците за даноци и придонеси** во висина од **108.692,00 ден.** вклучуваат персонален данок, данок на имот, стопанска комора.

**Надоместот на трошоци за платен промет** изнесува **220.551,00 денари.**

**Судските и други трошоци** се во висина од **740.199,00 денари** и вклучуваат трошоци за интелектуални услуги (нотарски, адвокатски и извршни) и судски такси, административни такси и семинари (централен регистар, катастарски услуги, сообраќајни дозволи и посета на семинари), други нематеријални трошоци, трошоци за одржување на авто кампот „Андон Дуков“ во Охрид, комунални услуги, трошоци за одржување на хигиена во просториите, трошоци за рекреација на вработените и членарини, **надомест за членовите на Надзорен и Управен одбор и надомест на штети.**

**Отпис на побарувања –** во првите три месеци од 2019 год. нема трошоците од стечај и ликвидација и трошоци кои произлегуваат од отпишување на утужени побарувања во тековниот период врз основа на судска пресуда.

**Трошоците за бруто плата** во извештајниот период за 2019 год. изнесуваат **25.239.997,00 ден.**

**Трошоците за договорни камати од кредитни односи** за изминатиот период од 2019 година изнесуваат **5.817,00 денари.**

Физичките лица своите сметки ги уплатуваат на шалтерите во пошта, деловните банки во градот, од месец Август 2018 година воведен е е-наплата (електронски систем за наплата на сметки) преку интернет и на шалтер во дирекцијата на претпријатието преку благајна и ПОС терминали секој работен ден. Во овој период е склучен договор со деловните банки за наплата на сметки на шалтер, преку е-банкарство и воспоставување на траен налог. Наплатата од правните лица се врши преку доставување на фактури и уплата на истите жирално во комерцијалните банки.

Претпријатието обврските по основ на плати и придонеси и другите надоместоци редовно ги подмирува, а исто така платени се и обврските спрема државата по основ на ДДВ и персонален данок.

За подобрување на наплатата се практикува на секоја месечна доставена сметка кај приватните лица да се внесе податок колку сметки не се подмирени и во кој износ, како еден вид потсетување. На секои три месеци преку инкасантите се доставуваат опомените за заостанатите неплатени сметки. Корисниците кои и покрај опомените не си ги подмируваат обврските се утужуваат во надлежниот суд и на нотар.

**Вкупните побарувања на ЈКП Дервен заклучно со 31.03.2019 год. Изнесуваат 327.363.292,00 ден., а вкупните обврски на претпријатието спрема добавувачите изнесуваат 14.163.780,00 ден.**

Со вкупно остварените приходи од **40.623.573,00 ден.** и направените трошоци во износ од **48.765.844,00 ден.** во првите три месеци од 2019 год. остварена е **загуба од работењето во износ од 8.142.271,00 ден.**

## Инвестициски активности

Во изминатиот период од 2019 год., согласно остварениот приходи временските услови, претпријатието инвестираше претежно во неопходните активности, потребни за да може непречено да ги извршува основните услуги кон граѓаните.

**Сектор Водовод** Во првите три месеци од 2019 година изработи план за реконструкции на критични водоводни линии како приоритет. Се извршија припремни работи за започнување со реконструкција на секундарната водоводната линија на ул.Белградска, а на ул. Родна Ивева од спој со ул. Димитар Влахов се започна со реконструкција на водоводната линија. Во меѓувреме се изработи и план за поврзување на преостанатите секундарни линии на реконструираната главна водоводна линија за водоснабдување на нас.Превалец и с.Оризари.

**Елена Димова - Раководител на Сектор Водовод и канализација**

## Сектор Комунална Хигиена - Одделение Гробишта

Во овој извештаен период на Новите гробишта изградени се **35** нови гробни места, поплочено **338 м<sup>2</sup>** патеки помеѓу гробните места и изграден е потпорен ѕид од камен со должина од **12м'** и висина **1,50м.** согласно планската документација за развој на истите.

**Техничка обработка**  
**Емилија Нецинова**

ЈКП Дервен - Велес

Преглед бр.1

## ПРЕГЛЕД

На физичкиот обем на производство и услуги за  
период од I – III месец 2019 год.

Ред бр.	Вид на производ	Ед. ме ра	План за 2019	Остварено		Индекс	
				2018	2019	6:4	6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Произведено вода за пиење	м <sup>3</sup>	5.350.000	1.326.720	1.272.960	24	96
2.	Продадена вода за пиење	“	2.440.000	578.205	574.354	23	99
	а) Претпријатија	“	450.000	99.474	103.301	23	104
	б) Домаќинства	“	1.990.000	478.731	471.053	24	98
3.	Неприходовна вода	“	2.910.000	748.515	698.606	24	93
4.	Одведување на вода со канал	“	2.200.450	527.617	530.472	24	100
	а) Претпријатија	“	420.000	94.488	109.285	26	116
	б) Домаќинства	“	1.780.450	433.129	421.187	24	97
5.	Поправка и баждарење на водомери	бр.	400	74	96	24	130
6.	Изнесување на деп.смет	м <sup>2</sup>	33.940.000	9.536.799	7.535.292	22	79
	а) Претпријатија покриен простор	м <sup>2</sup>	3.020.000	1.122.028	449.202	15	40
	б) Претпријатија дворно место	м <sup>2</sup>	5.970.000	2.216.908	803.027	13	36
	в) Индустија	м <sup>3</sup>	16.900		4.411	26	
	г) Домаќинства покриен простор	м <sup>2</sup>	13.050.000	3.244.688	3.294.544	25	101
	д) Домаќинства дворно место	м <sup>2</sup>	11.900.000	2.953.175	2.988.519	25	101
7.	Приход од продажба на отпад од пакување	Тон	100	6,25	4,1	4	66
8.	Одржување на ЈПП во градот	м <sup>2</sup>	17.013.360		2.180.373	13	
	- метење и зимско одржување	м <sup>2</sup>	7.421.160		1.490.453	20	
	- перење	м <sup>2</sup>	9.592.200		689.920	7	
9	Одржување на зелени површини	м <sup>2</sup>	262.788	262.384	309.941	118	118

ЈКП Дервен Велес

Преглед бр.2

## ПРЕГЛЕД

на приходи по места и видови за период од I – III месец 2019 год.

Вид на приходи	План за 2019	Остварено 2018	Остварено 2019	Индекс	
				4:2	4:3
1	2	3	4	5	6
<b>Вкупно :</b>	<b>196.547.700</b>	<b>39.267.851</b>	<b>40.623.573</b>	<b>21</b>	<b>103</b>
<b>Сектор “Водовод”</b>	<b>97.483.000</b>	<b>21.825.629</b>	<b>22.674.407</b>	<b>23</b>	<b>104</b>
<b>1. Водовод</b>	<b>84.675.000</b>	<b>18.816.736</b>	<b>19.925.025</b>	<b>24</b>	<b>106</b>
а) Претпријатија	20.250.000	3.806.443	4.430.731	22	116
б) Домаќинства	62.925.000	14.832.535	15.228.451	24	103
в) Услуги	1.500.000	177.758	265.843	18	150
<b>2. Канализација</b>	<b>12.808.000</b>	<b>3.008.893</b>	<b>2.749.382</b>	<b>21</b>	<b>91</b>
а) Претпријатија	2.958.000	615.771	598.711	20	97
б) Домаќинства	9.700.000	2.386.022	2.134.571	22	89
в) Услуги	150.000	7.100	16.100	11	227
<b>Сектор “Комунална хигиена”</b>	<b>71.114.700</b>	<b>14.167.586</b>	<b>14.874.980</b>	<b>21</b>	<b>105</b>
<b>1. Одделение за износ на смет</b>	<b>46.614.700</b>	<b>11.044.496</b>	<b>10.058.856</b>	<b>22</b>	<b>91</b>
а) Претпријатија покриен простор	11.800.000	4.120.151	1.734.529	15	42
б) Претпријатија дворно место	3.525.000	1.234.399	489.548	14	40
в) Исфрлање смет м3	7.824.700		2.042.317	26	
г) Домаќинства покриен простор	20.485.000	5.094.960	5.166.209	25	101
д) Домаќинства дворно место	2.380.000	594.986	602.890	25	101
ф) Приход од отпад од пакување	600.000		23.363	4	
<b>2. Одделение Јавна комунална хигиена</b>	<b>12.250.000</b>		1.688.500	14	
Одржување на ЈКХ	12.250.000		1.688.500	14	
<b>3. Одделение Гробишта</b>	<b>12.250.000</b>	<b>3.123.090</b>	<b>3.127.624</b>	<b>26</b>	<b>100</b>
а) Погребална услуга	2.500.000	677.397	687.091	27	101
б) Продажба на гробни места	1.100.000	285.000	285.000	26	100
в) Одржување на гробишта - гробарина	8.650.000	2.160.693	2.155.533	25	100
<b>Сектор “Паркови и зеленило”</b>	<b>19.050.000</b>	<b>1.251.520</b>	<b>2.068.032</b>	<b>11</b>	<b>165</b>
а) Одржување зеленило од надомест - Дервен	-	1.237.120			
б) Одржување на град.зеленило – Буџет на ЕЛС	18.750.000		2.068.032	11	
в) Други услуги	300.000	14.400		0	0
<b>Одделение “Пазари”</b>	<b>4.900.000</b>	<b>1.076.758</b>	<b>688.295</b>	<b>14</b>	<b>64</b>
а) Пазаришна такса	1.740.000	396.891	9.322	1	2
б) Резервации	1.810.000	374.323	358.645	20	96
в) Кири	1.350.000	305.544	320.328	24	105
<b>Одделение за планирање, инвестиции и развој</b>	<b>500.000</b>			<b>0</b>	
<b>Други приходи</b>	<b>3.500.000</b>	<b>946.358</b>	<b>317.859</b>	<b>9</b>	<b>34</b>

JKП "Дервен" Велес

Преглед бр.3

## ПРЕГЛЕД

на остварени финансиски резултати по Сектори и оддели  
за период од I – III месец 2019 год.

Елементи	Остварено				
	Дервен	Водовод	Ком. хигиена	Паркови	Пазари
	2019	2019	2019	2019	2019
<b>А - Вкупни приходи</b>	<b>40.623.573</b>	<b>22.836.102</b>	<b>14.989.409</b>	<b>2.101.248</b>	<b>696.814</b>
Приходи од продажба	40.305.714	<b>22.674.407</b>	<b>14.874.980</b>	<b>2.068.032</b>	<b>688.295</b>
Други приходи	317.859	161.695	114.429	33.216	8.519
Приходи од одделение за инвестиции и развој					
<b>Б - Вкупни расходи</b>	<b>48.765.844</b>	<b>25.145.499</b>	<b>18.021.759</b>	<b>4.255.178</b>	<b>1.343.409</b>
<b>1. Материјални трошоци и амортиз.</b>	<b>21.116.358</b>	<b>15.013.741</b>	<b>4.766.647</b>	<b>956.483</b>	<b>379.489</b>
Потрошени сировини и материјали	2.112.443	1.501.656	404.674	169.500	36.613
Потрошена електрична енергија	1.408.875	994.989	305.670	51.092	57.124
Потрошено гориво	2.217.025	525.633	1.524.003	137.973	29.416
Потрошени резервни делови	453.126	70.948	343.718	28.491	9.969
Отпис на ситен инвентар	265.224	95.737	79.452	59.846	30.189
Трошоци за поштенски услуги	264.696	134.651	95.291	27.661	7.094
Трошоци за ХС - Лисиче	5.065.315	5.065.315	0	0	0
Производни услуги од други	2.585.494	774.804	1.339.809	383.702	87.179
Амортизација	6.744.160	5.850.008	674.030	98.218	121.904
<b>2. Нематеријални трошоци</b>	<b>2.403.672</b>	<b>1.158.160</b>	<b>746.818</b>	<b>432.212</b>	<b>66.481</b>
Надоместоци за вработени	1.044.004	470.004	273.684	269.912	30.404
Трошоци за репрез., спон. и реклама	173.898	88.462	62.603	18.172	4.660
Премија за осигурување	116.328	59.176	41.878	12.156	3.118
Даноци, придонеси и персонал данок	108.692	51.785	22.783	31.573	2.551
Надом. трош. за платен промет	220.551	112.194	79.398	23.048	5.911
Судски и други трошоци	740.199	376.539	266.472	77.351	19.837
Отпис на побарувања		0	0	0	0
<b>3. Бруто плата</b>	<b>25.239.997</b>	<b>8.970.639</b>	<b>12.506.200</b>	<b>2.865.875</b>	<b>897.283</b>
<b>4. Догов. камати од кредит. односи</b>	<b>5.817</b>	<b>2.959</b>	<b>2.094</b>	<b>608</b>	<b>156</b>
<b>В - (А-Б) - Добивка</b>					
<b>Г - (А-Б) - Загуба</b>	<b>-8.142.271</b>	<b>-2.309.398</b>	<b>-3.032.350</b>	<b>-2.153.929</b>	<b>-646.595</b>

JKП "Дервен" Велес

Преглед бр.4

## ПРЕГЛЕД

На планирани и остварени финансиски резултати на JKП ДЕРВЕН Велес  
за период од I – III месец 2019 год.

Елементи	План	Остварено		Индекс	
	2019	2018	2019	5 : 3	5 : 4
2	3	4	5	6	7
<b>- Вкупни приходи</b>	<b>196.547.700</b>	<b>39.267.851</b>	<b>40.623.573</b>	<b>21</b>	<b>103</b>
Приходи од комунални услуги	196.547.700	39.267.851	40.623.573	21	103
<b>Б - Вкупни расходи</b>	<b>195.980.000</b>	<b>42.193.499</b>	<b>48.765.844</b>	<b>25</b>	<b>116</b>
<b>1. Материјал. трош. и амортизација</b>	<b>84.340.000</b>	<b>18.373.145</b>	<b>21.116.358</b>	<b>25</b>	<b>115</b>
Потрошени сировини и материјали	8.000.000	1.683.581	2.112.443	26	125
Потрошена електрична енергија	5.000.000	1.165.234	1.408.875	28	121
Потрошено гориво	8.000.000	1.940.113	2.217.025	28	114
Потрошени резервни делови	2.000.000	364.255	453.126	23	124
Отпис на ситен инвентар	950.000	128.555	265.224	28	206
Трошоци за поштенски услуги	1.000.000	241.772	264.696	26	109
Трошоци за ХС - Лисиче	21.390.000	4.422.396	5.065.315	24	115
Производни услуги од други	12.000.000	2.041.584	2.585.494	22	127
Амортизација	26.000.000	6.385.655	6.744.160	26	106
<b>2. Нематеријални трошоци</b>	<b>14.610.000</b>	<b>2.568.394</b>	<b>2.403.672</b>	<b>16</b>	<b>94</b>
Надоместоци за вработени	7.000.000	423.614	1.044.004	15	246
Трошоци за репрез., спон и реклама	960.000	197.928	173.898	18	88
Премија за осигурување	550.000	224.567	116.328	21	52
Даноци, придонеси и персонал данок	750.000	36.421	108.692	14	298
Надом. трошоци за платен промет	850.000	222.402	220.551	26	99
Судски и други трошоци	4.500.000	1.463.462	740.199	16	51
Отпис на побарувања - трошоци од стечај и ликвидација	-	-			
<b>3. Бруто плата</b>	<b>97.000.000</b>	<b>21.249.516</b>	<b>25.239.997</b>	<b>26</b>	<b>119</b>
<b>4. Догов. камати од кредит. односи</b>	<b>30.000</b>	<b>2.444</b>	<b>5.817</b>	<b>19</b>	<b>238</b>
<b>В - (А-Б) – Загуба / Добивка</b>	<b>567.700</b>	<b>-2.925.648</b>	<b>-8.142.271</b>		