

И З В Е Ш Т А Ј

за работа на претпријатието за период
I - III месец 2020 год.



Велес, Април – 2020 год.

Преку овој извештај е прикажано работењето на ЈКП ДЕРВЕН во текот на 2020 год. и истиот ги содржи основните податоци за работењето преку остварениот физички обем на производство и услуги и финансиските показатели.

Дејности на претпријатието

- Преработка на вода, дистрибуција на истата до корисниците и одржување на објектите и опремата од системот за водоснабдување.
- Прифаќање и одведување на фекалната вода и одржување на канализационата мрежа.
- Собирање, изнесување и депонирање на комунален и индустриски цврст отпад од станбени, деловни и индустриски објекти во сопственост на физички и правни лица.
 - Чистење на јавни прометни површини.
 - Управување со градските гробишта.
 - Одржување на градската депонија.
 - Одржување на депонијата за градежен шут.
 - Уредување, одржување и подигнување на градско зеленило.
 - Организирање на пазари на мало.
 - Инженерство, техничко советување и изградба на објекти од нискоградба

Организациона поставеност на претпријатието

Организационата поставеност на претпријатието согласно Статутот на претпријатието овозможува процесот на работа да биде организиран на ниво на сектори со свои одделенија и оддели и заеднички служби со одделенија, кои функционално се дополнуваат во своите дејности.

- I. Сектор Водовод и канализација
- II. Сектор Комунална хигиена
- III. Сектор Паркови и зеленило
- IV. Сектор Заеднички служби
- V. Одделение Пазари
- VI. Одделение за Планирање, инвестиции и развој

I. Сектор Водовод и канализација

Овој сектор го одржува комплетниот водоводен и канализационен систем во градот и се грижи за непрекинато и квалитетно водоснабдување на корисниците, како и за одведување на отпадните води .

За извршување на овие активности, секторот Водовод е организиран во соодветни одделенија и оддели :

- I.1 Одделение Фабрика за вода;
- I.2 Одделение за Дистрибуција и одвод, кое се состои од следните оддели:
 - I.2.1 Оддел Одржување;
 - I.2.2 Оддел Канализација;
 - I.2.3 Оддел Приклучоци;
 - I.2.4 Оддел Баждарница;
- I.3 Одделение за Одржување на пумпни станици и резервоари.

Во 2020 год. овој сектор има за цел услугите да ги извршува со што повисок степен на квалитет и со најефикасна употреба на постоечките ресурси, навремено детектирање и елиминирање на сите неконтролирани истекувања на вода од водоснабдителниот систем со цел намалувањена загубите на вода, перманентно следење на квалитетот на суровата и преработената вода и оспособување на водоснабдителниот систем за прифат и дистрибуција на вода до сите реони во градот преку редовно одржување на постоечките водоводни линии.

Суровата вода што се преработува во Фабриката за вода се доведува од акумулацијата „Лисиче“. Суровата вода директно се зафаќа од акумулацијата и преку доведен цевовод со дијаметар од 1000 мм и 700 мм и со должина од **21.500 м** се доведува до Фабриката за преработка на сурова вода. Фабриката за преработка на вода е со капацитет од **500 л/сек.** Во склоп на фабриката функционира и лабораторија за следење на квалитетот на водата. Водоводниот систем во градот се состои од дванаесет резервоари со капацитет од **7.810 м³**, водоводни линии со вкупна должина од **106.530 м'** изведени од различни видови на материјали, **5** препумпни станици и **16.971 водомери.**

Во изминатиот период Општина Велес на ЈКП Дервен ги предаде на управување Водоснабдителниот систем за Езеро Младост и с.Новачани кој е дел од водоснабдителниот систем на градот и посебните водоводни системи во с.Караслари, Индустриска зона с.Караслари, с.Црквино, с.Мамутчево, с.Сливник и с.Сујаклари.

Со превземањето на селските водоводни системи, обемот на работа на Сектор Водовод и канализација се зголемува со одржување на водоводни мрежи на оддалечени локации кои не се поврзани со водоснабдителниот систем на градот и се со вкупна должина од 23.616 м, пет бунари снабдени со пет длабински пумпи, една каптажа, една препумпна станица и шест резервоара со вкупна зафатнина од 810 м³. За дезинфекција на водата има поставено во секој систем пумпа за дозирање на хлор. На новопревземените водоводни системи има приближно 376 приклучоци. Поради зголемениот обем и опсег на работа ова одделение се соочува со недостаток на стручен кадар и возила како би можело да одговори на барањата на жителите од општината каде управува со водоснабдителните системи.

Во првите три месеци од 2020 година произведени се 1.096.320 м³ вода за пиење, а фактурирани се 590.448 м³ вода, од кои за претпријатија и установи 86.555 м³, за домаќинства 503.893 м³ вода. Неприходована вода 505.872 м³.

Неприходованата вода е по следните основи :

Наменски потрошена вода - одредено според норми 2.000 м³ (0,2%)

- Перење и дезинфекција на јавни сообраќајни површини во градот и руралните средини, како мерка за заштита на граѓаните од КОВИД-19
- Вода за функционирање на фонтани и јавни чешми и сл.

Технички загуби - 503.872 м³ (46,0%)

- Технички губиток (истекување заради дефекти, перење на цевководи, испирање на каналска и водоводна мрежа и испирање на резервоари),
- Испуштање на вода поради прочистување на водоводна мрежа во случаи каде нема кружен тек на водата и во цевководи каде што има мала потрошувачка на вода.

Комерцијални загуби :

- Неизмерена потрошувачка произлезена од неисправни водомери,
- Разлики во отчитаната и реално потрошена вода, Незаконски приклучени потрошувачи и сл.

I.1 Одделение Фабрика за вода - Во првите три месеци од 2020 год., во фабриката суровата вода се преработува во хигиенски исправна вода за пиење. Технолошкиот процес

за преработка на водата е сложен процес и опфаќа повеќе фази кои се управуваат и контролираат со постојан мониторинг и архивирање на податоците автоматски преку SCADA систем (*Supervisory Control and Data Acquisition*). SCADA системот е воведен и кај дистрибутивниот систем (резервоарите) во градот. SCADA системот за процесот на преработка на вода и SCADA системот за дистрибутивниот систем се управуваат од контролниот центар сместен во фабриката за преработка на вода, со што се овозможува автоматско и синхронизирано управување со целокупниот водоснабдителен систем во градот приградските населби.

Фабриката за преработка на вода пуштена е во функција во 1991 год. и е опремена со современа технологија за преработка на вода за пиење.

Во извештајниот период од 2020 год., водејќи грижа за корисниците да добиваат најквалитетна и исправна вода за пиење врз основа на претходно изготвениот план - програма за модернизација и обнова на постоечката опрема во фабриката се изврши набавка, монтажа и пуштање во работа на систем на опрема за производство на озон. Системот е контролиран со локално PLC за продукција, инјектирање, деструкција на вишокот на озон, како и мониторинг на амбиенталниот воздух и резидуален озон во водата. Основна задача е да изврши оксидација и дезинфекција на сировата вода во процесот на преработка. Поимот хемиска оксидација на водата опфаќа селективна модификација на несаканите или токсични материји кои со своето присуство го нарушуваат квалитетот на водата. Со оксидационите процеси се опфатени неорганските и органските супстанции, соединенијата кои и даваат вкус мирис и боја на водата, токсичните материји како и бактериите и вирусите кои се присутни во водата. Озонизацијата е примарен чекор за третман на водата за пиење.

Согласно Законот за безбедност на храната имплементирани се процедурите базирани на HACCP принципите и се применува системот за проценка за ризикот на критичните контролни точки. Со имплементацијата на HACCP системот се овозможува производство на здравствено-хигиенски безбедна вода за пиење.

За непрекинат 24 часовен мониторинг на квалитетот на водата за пиење која се пласира од фабриката за преработка на вода до крајните корисници, фабриката располага со сопствена лабораторија која е овластена за вршење на физичко-хемиски анализи. Во лабораторијата квалитетот на водата се следи преку извршување на физичко-хемиски анализи на сировата вода од хидросистемот Лисиче, физичко-хемиски анализи за мониторинг и управување со процесот на преработка на водата во фабриката, анализи со кои се следи хигиенската исправност на водата за пиење на излез од фабриката и во градскиот дистрибутивен систем. **Во првите три месеци од 2020 год. изработени се:**

- **360 основни физичко-хемиски анализи на сировата вода од акумулацијата,**
- **360 основни физичко-хемиски анализи на преработена финална вода на излезод ф-ката,**
- **340 основни физичко-хемиски анализи на вода за пиење од резервоарите, градскиот дистрибутивен систем. и вода од селски водоводи.**
- **физичко-хемиски анализа на отпадна вода на излез од ф-ката**

Согласно член 5, 37, 38 и Табела/Прилог бр.3 од Правилникот за безбедност на водата („Службен весник на Република Македонија“ бр.46/2008), извршени се редовни контроли на водата од страна на ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Македонија“ и од страна на ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ – Велес на:

- Градскиот дистрибутивен систем и резервоарите;
- Анализи на финална вода од резервоарот за чиста вода во Фабриката за преработка на вода за пиење;
- Сурова површинска вода од акумулацијата.

Од страна на ЈЗУ „Центар за јавно здравје- Велес“ **во првите три месеци од 2020 година,** извршени се **4** физичко-хемиски и бактериолошки анализи и тоа од:

- Градскиот дистрибутивен систем, резервоарите и селски водоводи;

- Анализи на финална вода од резервоарот за чиста вода во Фабриката за преработка на вода за пиење;
- Сурова површинска вода од акумулацијата

Во ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Македонија“ – Скопје извршени се:

- 1 периодични прегледи на примероци од финална вода земени од резервоарот за чиста вода во фабриката;
- 1 периодични прегледи на примероци од суровата вода;
- 1 периодичен радиолошки преглед на финална вода
- 1 периодични прегледи анализа на резидуи на пестициди

Резултатите од анализите извршени од страна на сите горенаведени институции ги задоволуваат законските прописи согласно Правилникот за безбедност на водата за пиење („Службен весник на Република Македонија“ бр.46/2008).

Во ф-ката за преработка на вода за пиење на 28.03.2019 год. е извршен санитарно – хигиенски увид во рамки на Националната годишна Програма за јавно здравје на Република Македонија од страна на ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Македонија“, при што е констатирано дека:

- Фабриката за преработка на вода за пиење одлично ја пречистува водата за пиење и редовно го снабдува населението со вода за пиење во градот Велес и приградските населби.
- Квалитетот и безбедноста на водата за пиење редовно се мониторира
- НАССР програмата погловена од страна на стручниот тим во ф-ката редовно се спроведува
- Менаџерскиот тим на ЈКП Дервен Велес посветува должно внимание за непречено функционирање на ф-ката за преработка на вода за пиење.

Во првите три месеци од 2020 год. водоснабдувањето се одвиваше нормално, без застои или рестрикции.

1.2 Одделение за Дистрибуција и одвод, кое се состои од следните оддели:

1.2.1 Одделот Одржување во својата работа се раководи од обврските што произлегуваат од нормативните акти на ЈКП „Дервен“, и при тоа ги извршува следните работни активности:

- Систематски прегледи на водоводната мрежа;
- Редовно тековно одржување на водоводната мрежа во градот;
- Интервенции на дефекти во водоводната мрежа;
- Одржување на водоводните инсталации на јавни чешми и фонтани;
- Реконструкција на водоводни линии;
- Систематско промивање на мрежата по пунктови;
- Систематско следење на притисокот во водоводната мрежа;
- Одржување на водоводни линии на посебните водоводни системи во с.Караслари, Индустриска зона с.Караслари, с.Црквино, с.Мамутчево и с.Сливник; и с.Сујаклари и
- Останати работи и услуги.

Во изминатиот период од 2020 год., одделот „Одржување“ во рамки на тековното одржување ги изврши следните работни активности :

- Интервенции на дефекти на водоводни линии на водоснабдителниот систем во градот..... **67**
- Други интервенции..... **58**

Во овај изминат период извршено е поврзување на водоводната линија од Велес кон Оризари која беше изведена во 2018 год од страна на Општина Велес . Извршено е преврзување на сите седум шахти и сите секундарни линии кој се на оваа делница вкупно 5, и со ова е пуштена во функција новата водоводна линија а старата на која имаше чести дефекти е прекината. Со ова поврзување водоснабувањето кон овие населени места Превалец и Оризари ќе биде континуирано без прекини како во изминатиот период кога поради дефекти имаше прекини со водоснабувањето.

Поради специфичноста на работата, одделот Одржување е организиран со дежурни екипи кои интервенираат на повик за отстранување на дефекти на водоводната мрежа дваесет и четири часа секој ден во неделата, како и за време на државни празници.

Овој оддел со своите работни активности активно учествува во намалувањето на загубите на вода во дистрибутивниот систем.

I.2.2 Одделот Канализација согласно законите и актите на ЈКП „Дервен“ ги извршува следните работи:

- Одржување во исправна состојба на фекалната канализациона мрежа заедно со објектите на неа;
- Интервенција на дефекти на канализационата мрежа;
- Контрола на изведбата на каналски приклучоци;
- Доведување на улиците во исправна состојба на места каде што се извршени ископи заради отстранување на дефекти на водоводната и канализационата мрежа;
- Перење - чистење на канализациони линии рачно и со цистерна.

Во првите три месеци од 2020 год. низ канализационата мрежа што ја одржува ЈКП Дервен извршено е одведување на **515.917 м³** отпадни фекални води од кои **449.433 м³** од домаќинствата и **66.484 м³** од правните лица. Со одведување на отпадните води не се опфатени населба Горно Оризари, дел од населба Превалец и дел од населба Речани.

Должина на главната канализациона мрежа во градот е **55.010 м** со приближно **1.500** контролни шахти, три преливни шахти и **15.985** приклучоци по водомери за наплата.

Во извештајниот период, овој оддел во склоп на тековното одржување ги изврши следните работни активности:

- Интервенции и дефекти на улична канализација **101**
- Услуги спрема други претпријатија **13**

I.2.3 Одделот Приклучоци ги извршува следните активности:

- Изготвување решенија за приклучување на водоводна и канализациона мрежа ;
- Изработка на пресметки за изведување на приклучоци и приклучни линии ;
- Изведување водоводни приклучни линии со водомерна арматура ;
- Врши реконструкција на приклучните линии и преместување на водомерите по барање на граѓаните.

Одделот Приклучоци своите активности ги отпочна со работа во месец февруари поради ниските температури и лошите временски услови . Овој одделот кон средината на месец март прекина со реализирање на барањата поднесени од страна на физички и правни лица поради појавата на тешката пандемија која завладеа во целиот регион и пошироко.

Во првите три месеци од 2020 год, овој оддел изврши **35** интервенции на водоводната приклучна инсталација, од кои :

- Нови приклучоци **18**
- Промена на линии и преместување на водомери **17**

I.2.4 Одделот Баждарница е во состав на Одделението за Дистрибуција и одвод и врз основа на своите утврдени обврски има задача да врши:

- Контрола и одржување во исправна состојба на водомерите кај сите корисници на вода;
- Поправка и баждарење на водомери;
- Замена и монтажа на водомери;
- Испитување на водомери;
- Други работи и услуги (замена на неисправни вентили и сл.)

За извршување на овие задачи овој оддел располага со соодветен кадар и потребна опрема за одржување и поправка на водомери од 1/2“ до 2“, а за која дејност има овластување од Бирото за метрологија на Република Македонија. **Во првите три месеци од 2020 год.** овој оддел има извршено :

- Замена на неисправни водомери	.....	39
- Поправка и баждарење на заменети неисправни водомери	.....	/
- Замена на застарен тип на водомери со монтажа на нови водомери	.....	4
- Други услуги (замена на вентили и др.)	.....	62

Заменувањето на неисправни водомери е извршено во село Караслари и вграден е главен водомер на мрежата за село Караслари. Причината за релативно малиот број на заменети неисправни водомери е заради нефункционирањето на Бирото за Метрологија, во извештајниот период, па не бевме во состојба да набавиме нови водомери, ниту да ги баждариме нашите репарирани водомери.

I.3 Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари во извештајниот период редовно ги извршуваше своите работни обврски и тоа :

- Периодични перења на резервоарите од системот за водоснабдување;
- Редовни прегледи на електро-машинската опрема што се наоѓа во резервоарите и препумпните станици ;
- Отстранување на дефектите што се јавуваат при експлоатација на електро-машинската опрема која се наоѓа во објектите од системот за водоснабдување;
- Извршено е детално чистење на околината на резервоарите во градот.
- Одржување на украсните фонтани во градот (чистење и поправки на водоводната инсталација и електро-машинската опрема при дефекти).
- Редовна проверка и одржување на електромашинска опрема и пумпа за хлорирање во водоснабдителените системи на: с.Црквино, с.Мамутчево, с.Караслари, индустриската зона во с.Караслари, с.Сливник, с.Сујаклари, како и одржување на водата за пиење во исправна состојба со редовно хлорирање на системите.

Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари, врши изведба на нови електрични инсталации во сите Сектори на ЈКП Дервен, а исто така и поправки на електричните инсталации.

За извршување на овие работни активности Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари располага со соодветен кадар и потребна опрема и самостојно ги извршува сите работни задачи.

Податоците за физичкиот обем на производство и услуги на Сектор Водовод во првите три месеци од 2020 год. се прикажани во Преглед бр.1, а на планираните и остварени финансиски резултати во Преглед бр. 2, 3 и 4.

Јанева Родна - Раководител на Сектор Водовод и канализација

II. Сектор Комунална хигиена

Основните задачи на овој Сектор се следните:

- Собирање и транспортирање на комунален и индустриски неопасен отпад од индивидуалните корисници и правните лица;
- Депонирање на комуналниот и индустриски неопасен отпад на градската депонија;
- Одржување на градската депонија согласно стандардите за зачувување на животната средина;
- Чистење на јавно прометни површини (метење и миење);
- Управување со Градските гробишта.

За извршување на горенаведените активности, овој Сектор е организиран во соодветни Одделенија:

- Одделение за Износ на смет, кое е составено од следните оддели:
 - Оддел Автомеханичарска работилница
 - Оддел Депонија
 - Оддел за Складирање и третман на отпад
- Одделение Јавна хигиена, и
- Одделение Гробишта.

II.1 Одделението за износ на смет врши собирање, транспортирање и депонирање на отпадот од индивидуалните станбени површини и претпријатија, согласно донесениот Оперативен план – по реони и денови за изнесување на сметот.

Во првите три месеци од 2020 год. изнесен е отпад со површина од **7.684.826 м²**. Од домаќинствата изнесен е отпад со површина од **6.439.869 м²**, а од претпријатијата со површина од **1.244.957 м²** од индустрија се изнесени **4.595 м³ комунален отпад**.

За извршување на овие активности Одделението за износ на смет е опремено со седум специјални возила (авто смеќари) со вкупен капацитетод 56 м³, едно комбинирано специјално возило од 27м³, три специјални возила (авто подигачи) за транспорт на контејнери од 5-7м³ и три трактори со приколка со носивост до 3 тони кои служат за изнесување на отпадот од повисоките зони на градот каде улиците се тесни и сообраќајот се одвива отежнато.

Од територијата на град Велес и од приградските населби Превалец и Речани комуналниот отпад се собира два пати седмично во ноќните часови. Поради поголемата количина на комунален отпад што се создава на улиците „8-ми Септември“, „Страшо Пинџур“, „Илинденска“, „Лазо Осмаков“, „Христо Татарчев“, „11-ти Октомври“, „Нада Бутникошарева“, „Петре Прличко“ и дел од ул. „Архиепископ Михаил“ (контејнери од 1,1м³), отпадот од овие локации се собира секојдневно во утринските и вечерните часови .

Од руралните средини: с.Горно Оризари, с.Башино село, с.Чалошево, с.Дурутовец, с.Раштани, с.Бузалково, с.Отовица, с.Сујаклари, с.Мамутчево, с.Караслари и с.Црквино, собирањето на комунален отпад се врши два пати седмично во претпладневните часови.

Собирањето, транспортирањето и депонирањето на индустриски неопасниот отпад од правните субјекти на територијата на Општина Велес се врши два пати седмично во претпладневните часови.

Во изминатиов период од 2020 год. склучени се договори за исфрлање на отпад со новоотворени правни субјекти на територијата на Општина Велес .

II.1.1 Одделот Автомеханичарска работилница врши навремено отстранување на дефектите на возилата на ЈКП „Дервен“, со што се овозможува непречено извршување на услугите кон граѓаните и покрај застареноста на возниот парк на претпријатието. Исто така овој оддел изготвува и спецификации за авто делови за потребите на Одделот за јавни набавки.

II.1.2 Одделот Депонии ги одржува двете општински депонии:

- Градска депонија за комунален и индустриски неопасен отпад
- Депонија за градежен отпад и шут

Комуналниот и индустриски неопасниот отпад на градската депонија се третираат со булдозер, а покривањето на отпадот со земја се врши со ровокопач - багер за ископ на земја и со трактори.

На двете депонии се води дневен и месечен извештај за количината на депониран отпад. Редовно се доставуваат транспортни и идентификациони формулари за количината и видот на отпадот од правните субјекти кои создаваат индустриски неопасен отпад.

II.1.3 Оддел за складирање и третман на отпад

Во првите три месеци од 2020 год. секојдневно, освен во недела, се собира хартија и картон од правни субјекти по претходно утврдена рута, која е проширена во однос на почетната од септември 2016 год.

Преку една седмица во месецот се собира отпад од пакување (картон, пет амбалажа, лименки и слично) од домаќинствата кои во изминатите години имаат добиено жолти канти.

Собраниот отпад се селектира, балира, складира и предава на овластен откупувач на отпад од пакување со кој ЈКП Дервен има склучено Договор за соработка. **Во првото тромесечие од 2020 год.** предадени се **5,65 т отпад од пакување** (хартија, пет амбалажа и најлон), а собрано е и **6,68 т стакло** (Кој не е приход за ЈКП Дервен – Велес)

II.2 Одделението Јавна хигиена во првото тромесечие од 2020 год., своите задачи и обврски ги извршуваше согласно Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес за 2020 година, која е усвоена од страна на Советот на Општина Велес. За извршените активности согласно горенаведената програма ова одделение секојдневно изготвува дневни и месечни извештаи .

Со Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес за 2020 година дефинирани се следните работни задачи :

- Метење и миеење на јавно прометните површини во градот (улицы, тротоари, паркинзи, скалила и сл.);
- Чистење на пристапни патишта и патеки;
- Чистење на крајбрежја;
- Одржување на споменици и спомен обележја;
- Одржување на површини за одбележување на програмски активности од областа на културата;
- Рачно чистење на снег и мраз во зимски услови;
- Одржување на санитарни јазли;
- Вонредно одржување.

Покрај горенаведените редовни активности, Одделението Јавна хигиена во склоп на Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес **во првото тромесечие од 2020 год.** ги изврши следните вонредни активности :

- Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад од просториите на поранешен Офицерски дом,
- Собирање, утовар и транспорт на отпад на ул. Архиепископ Михаил (кај јаворот),
- Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад и земја од атмосферски канал на ул. Борис Трајковски (зад бифе Марија),
- Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад од атмосферски канал на ул. 8ма Велешка,

- Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад и неорганизирано зеленило од просторот зад факултетот за Туризам и просторот околу него,
 - Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад од брегот на Битолска пруга во потег од Жито Вардар до Комплекс УЗУС,
 - Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад и неорганизирано зеленило од брегот на река Вардар, во потег од Железен мост до Мост Гемиџии,
 - Чистење, собирање, утовар и транспорт на отпад и градежен шут од просторот зад трафиките на ул.Димитар Влахов (спроти Дос),
 - Чистење, собирање, утовар и транспорт на наноси од земја на ул.Орце Мартинов бр.69.
- За извршување на активностите Одделението Јавна хигиена е опремено со две цистерни и два трактора.

II.3 Одделение Гробишта - Во согласност со Законот за гробишта и погребални услуги, како и Одлуката за управување и одржување на градските гробишта бр. 07-5771/3 од 20.11.2008 година усвоена од страна на Советот на Општина Велес на 16.02.2011 година, ЈКП Дервен е назначен за Управител на гробиштата. По склучување на договор со операторите на погребални услуги, ЈКП Дервен ја прекина дејноста „вршење на погребални услуги“.

На гробиштата на црквата Св.Пантелејмон утврдена е состојба од вкупно **4339** гробни места, а евидентирани се вкупно **3.225** гробни места со **2.262** носители на гробни места.

На гробиштата на црквата Св. Спас утврдена е состојба од вкупно **6934** гробни места, а евидентирани се вкупно **5.955** гробни места со **3.664** носители на гробни места.

На Новите градски гробишта бројот на гробни места е **1538**, а на корисници е **1446** до крајот на 2020 год.

Во првите три месеци од 2020 година продадени се вкупно 25 гробни места.

На трите локации на Градските гробишта се врши редовно чистење на патеките од неорганизирано зеленило и комунален отпад, отпадот од корпите се собира два пати седмично, а гробиштата се чистеа темелно пред верските празници.

Во првото тромесечие од 2020 год. извршени се вкупно **102 погребни**, од кои погребни на гробиштата кај црквата Св.Пантелејмон **21**, гробиштата кај црквата Св.Спас **40** и **41 погребни на Новите градски гробишта**. Издадени се **123 одобренја** за погреб на ниво на Општина Велес.

Данка Илиева - Раководител на Сектор Комунална хигиена

III. Сектор Паркови и зеленило

Основни дејности на овој Сектор се :

- Уредување и одржување на зеленилото на парковските површини;
- Уредување и одржување на зеленилото на скверовите во централното градско подрачје ;
- Уредување и одржување на зеленилото на скверовите во споредни улици;
- Одржување на зеленилото на влезовите во град Велес;
- Одржување и заштита на дрворедите по парковите и главните улици во градот;
- Уредување, озеленување и одржување на жардињерите низ градот;
- Уредување и одржување на цветните површини во градот;
- Поставување и одржување на системи за наводнување на зелените површини;
- Подигнување на нови зелени површини и обновување на постоечките;
- Изработка и поставување на парковски елементи на парковските површини.

Секторот **Паркови и зеленило** своите активности ги насочува воглавно кон извршување на работните задачи согласно “Програмата за уредување и одржување на градското зеленило на територијата на Општина Велес”и “Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени

површини на територијата на Општина Велес“, кои ги изготвува Општина Велес и ги усвојува Советот на Општина Велес.

Во склоп со овие Програми, Секторот изготвува и :

- Дневни, месечни и годишни извештаи за завршените активности кои ги доставува до Општина Велес;
- Пресметки, планови и нацрти за хортикултурно уредување на улици, скверови и паркови;
- Пресметки за извршени вонредни активности по налог на Општина Велес;
- Спецификации за тендерска документација од стручен аспект за потребите на Секторот и за потребите на Општина Велес;
- Записници и нарачки за саден и цветен материјал кои ги доставува до Општина Велес.

Вкупните зелени површини кои ги одржуваше овој Сектор во **извештајниот период од 2020 год. изнесуваат 309.941 м²** и тоа:

- Парковски површини	.....	192.347 м ²
- Зелени површини во централно градско подрачје	.....	17.266 м ²
- Зелени површини по улици и скверови	.....	76.528 м ²
- Зеленило на влезовите во град Велес	.....	23.800 м ²

Секторот Паркови и зеленило е организиран во соодветни одделенија:

- **Одделение за одржување на зеленило и постапување со деградирани дрвја**
- **Одделение за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи**

III.1 Одделението за одржување на зеленило и постапување со деградирани дрвја ги спроведува сите работни операции за успешно одржување на јавните зелени површини предвидени со Програмата за редовно уредување и одржување, ги реализира сите вонредни активности по налог на Општината и соодветно постапува по издадени решенија за постапување со деградирани дрвја.

Во **изминатиот период од 2020**, Одделението, согласно Програмата за редовно и вонредно одржување на јавни зелени површини, ги изврши и следните активности :

- **Поставување и отстранување на знамиња на јарболи и канделабри по повод државни празници согласно Програмата за поставување знамиња од Општина Велес;**
- **Кроене на зимзелени и цветни грмушки на сите зелени површини во градот;**
- **Одржување на зеленилото околу објектите на ЈКП Дервен, Градските гробишта во Раштани и Фабриката за преработка на вода;**
- **Одржување на зеленилото на терените, атлетската патека и трибините на градските стадиони, помошните игралишта во Градскиот парк и спортска сала „Гемии“;**
- **Учество со транспорт и работници при отстранување на стари деградирани дрвја од сите јавни површини низ градот;**
- **Интервентно постапување во ситуации на паднати, откорнати или скршени дрвја при неповолни временски услови на повеќе локации;**
- **Расчистување на смет и неорганизирано зеленило покрај кеј на р.Вардар**
- **Расчистување на смет и неорганизирано зеленило на ул. Васа Кошулчева,**
- **Расчистување на смет и неорганизирано зеленило покрај локален пат за Башино село,**
- **Расчистување на смет и неорганизирано зеленило околу и во дворно место на хотел Вила Зора,**
- **Расчистување на смет и неорганизирано зеленило покрај р.Вардар под Железен мост**
- **Расчистување на смет и неорганизирано зеленило во поранешно училиште ЈХК Џинот**
- **Расчистување на смет и неорганизирано зеленило во населба Потокот**

- Расчистување на смет и неорганизирано зеленило покрај пешачка патека и крајбрежен појас на езеро Младост
- Расчистување и кастрење на ниски гранки кои попречуваат на сообраќајни знаци и кои преставуваат пречка во одвивање на пешачкиот сообраќај на главните улици во градот: ул. Борис Трајковски, ул. Благој Горев, ул.Алексо Демниев, ул. Димитар Влахов, ул.Димко Најдов.
- Активно учество во акцијата за пошумување на езеро Младост организирана од Општина Велес со расчистување и припрема на дел од парцелите за садење, копање дупки и садење на садници
- Постапување по Решенија –Одобренија издадени од Комисијата за процена на состојбата на оштетените дрвја, со кроење на гранки и сечење на оштетени дрвја на повеќе локации низ градот.
- Активности за заштита од корона вирус за време на вонредна состојба, кои се изведуваат во редовно работно време, вон редовно работно време и за време на викенди и празници:
 1. Дезинфекција на тротоари на сите главни улици во градот
 2. Дезинфекција на споредни и помали улици, недостапни за влез на цистерна
 3. Дезинфекција на сите парковски површини
 4. Дезинфекција на цела урбана опрема во паркови, скверови и улици
 5. Дезинфекција на плочници околу споменици, фонтани
 6. Дезинфекција пред сите јавни институции во градот како здравствени установи, банки, социјални установи
 7. Дезинфекција на возила на влезовите во градот
 8. Дезинфекција на скапила и ракофати во влезови во колективни станбени објекти
 9. Дезинфекција на пункт каде се вршат анализи за корона вирус

III.2 Одделението за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи, во согласност со Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини, планира, проектира, пресметува и изготвува идејни решенија за подигање на нови и реконструкција на стари зелени површини со комплетна реорганизација на просторот и ги реализира истите. Изработува и парковски елементи кои ги поставува во новите зелени површини, а се грижи и за нивна реконструкција. Одделението за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи, во 2020 година реализираше :

1. Поставување на контролори на системите за наводнување – тајмери на локацијата Тунел – Живко Фирфов,
2. Припрема на теренот со копање на шахти и поставување водомери на повеќе зелени површини во градот
3. Довршување на активности од Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини од 2019 за ревитализација на зелен појас Топилница со отстранување (дислоцирање и депонирање) на претходно расчистената постоечката вегетација – гранки, делови од гранки и дрвја, самоникнати диви грмушки и трева.
4. Садење на висока вегетација на локациите : Градски парк – 83 бр. , нас.Превалец – до фудбалско игралиште 12 бр. Садниците се обезбедени од средства од Буџетот на Општина Велес од Програмата за животна средина.

Податоците за физичкиот обем на производство и услуги на Сектор Паркови и зеленило за првите девет месеци од 2019 год., прикажани се во Преглед бр.1, а обемот на планираните и остварени финансиски резултати во Преглед бр. 2, 3 и 4 од овој извештај.

Татјана Ангелова - Раководител на Сектор Паркови и зеленило

IV. Сектор Заеднички служби

Заедничките служби редовно ги вршат работите предвидени со Закон и Актите на претпријатието. Во рамките на овие служби влегуваат:

- Правно одделение
- Сметководствено одделение
- Комерцијално одделение
- Одделение за јавни набавки
- Одделение за човечки ресурси

Во првото тромесечие од 2020 година :

- Одржани се 7 седници на Управниот одбор и 1 седница на Надзорниот одбор на претпријатието ;
- Спроведени се **12** постапки за јавни набавки согласно Планот за јавни набавки на претпријатието;
- Редовно се исплаќаа платите и придонесите за вработените и се подмируваа обврските спрема добавувачите според доспеаност за исплата;
- Во извештајниот период се поднесени **484** тужби спрема физички лица и **7** тужби спрема правни лица;
- Проектот BIOREAL - проект аплициран во рамки на IPA-CBC 2014-2020 и одобрен за финансирање, **се одвива според планот за имплементација и заклучно извештајниот период е реализиран 59,2%**
- Реоните во општина Велес се делат на 10 градски и 15 селски реони. Бројот на месечно обработени сметки изнесува **17.513 сметки** од кои **1477 сметки се водат на просек (паушал).**
- **ЈКП Дервен во првото тромесечие од 2020 год.** ја извршуваше работата со вкупен број од **299 работници**, кои се прикажани во табеларен дел по квалификации и сектори.

Во прилог табела :

Квали-фикација	Сектор Водовод	Сектор Комунална Хигиена	Сектор Паркови	Одделение Пазари	Сектор Заед. служби	ЈКП ДЕРВЕН
ВСС	3	2	3	1	17	26
ВШС	1	1	/	/	1	3
ССС	14	8	4	7	54	87
КВ/ПК	47	87	32	2	15	183
ВК :	65	98	39	10	87	299

Сања Танева – Раководител на Сектор Заеднички служби

V. Одделение Пазари

Одделението Пазари при ЈКП „Дервен” - Велес врши управување и одржување на пазарите на мало во град Велес на следните локации:

- Градски пазар, и
- Покриен пазар во Нова населба.

Одделението Пазари својата работна ангажираност ја остварува преку обезбедување на услуги спрема корисниците на пазарите, за што располага со следниот продажен простор и опрема :

- Продажен откриен простор.....	3954	м ²
- Продажен покриен простор	971	м ²
- Деловен простор – дуќани	776	м ²
- Деловен простор – канцеларии	50	м ²
- Метални тезги со кров 2 x 1 м	408	тезги
- Метални тезги без кров.....	86	тезги
- Покриен продажен простор за јајца	40	м ²
- Контејнер за продажба на млеко и млечни производи	17	м ²
- Ваги за мерење, комплет со тегови	50	броја

Со овој продажен простор и опрема моментално се задоволуваат основните услови за работа на пазарите, што не значи дека во иднина не треба да се работи на подобрување на истите.

Одделението Пазари во целост ја почитува Одлуката за комунален ред и мерки за нејзино спроведување во Општина Велес. Секојдневно по завршувањето на продажбата во пазарен или непазарен ден се врши комплетно чистење на пазарите и опремата, и најмалку еднаш неделно се врши детално миење на пазарите и опремата (освен во зимскиот период). За продажба на храна од животинско потекло на нашите пазари (како сирење, јајца и сл.) во целост се исполнуваат условите од Правилникот за санитарно хигиенските услови за продажба на ваков вид на храна.

Грижата за хигиената, опремата и основните средства на пазарите спаѓа во секојдневните обврски на вработените во ова одделение, но за жал ова неможеме да го кажеме и за дел од корисниците на нашите услуги (закупците на тезгите) кои многу малку се грижат за хигиената и почитување на пазарниот ред на пазарите.

Како и во изминатите неколку години, голем проблем во работењето на пазарите и понатаму претставуваат нелегалните („дивите,“) продавачи околу пазарите а тоа се одразува и на финансискиот дел од приходите бидејќи овие „диви,“ продавачи не плаќаат никаков надоместок на никого а и се нелојална конкуренција на продавачите внатре во пазарите. како и немање простор за продавање од камиони и комбиња кој го имаше во минатото (до 2017 год.) и носеше годишен приход од околу 650.000 - 850.000 денари.

Во овој извештаен период кон средината на месец Март настана и кризата со Ковид 19 и по наредба на Општинскиот штаб за заштита и спасување на **21.03.2020 год. престана да работи Пазарот во Нова населба**, а во Градскиот пазар останаа да продаваат (под посебни услови) само продавачите на прехранбени производи така да бројот на продавачи се намали за околу **60%** , а со тоа и дел од приходите на пазарот.

Приходот е пресметан на основа на уплатени средства на благајната на претпријатието од страна на инкасантиите на Оддел. Пазари за период од 1-3 месец 2020 година.

Љупче Лазевски - Раководител на Одделение Пазари

VI. Одделение за планирање, инвестиции и развој

Одделението за планирање, инвестиции и развој функционира како техничко административно и извршно одделение. Во ова одделение има два извршни оддела:

- Оддел за градежништво и
- Оддел за машинобраварски работи

Работните активности на Одделението за планирање, инвестиции и развој се насочени кон соработка и координација на работите и потребите во секторите и одделенијата на претпријатието и извршува работи по налог на општината.

Техничко-административниот дел на одделението работи на изготвување на проекти, иработува хидротехнички услови и издава мислења за одобрение за градба, технички решенија за одржување на објектите и опремата на претпријатието и за потребите на општината по претходен налог. Изработува и имплементира проекти, техничка документација и инвестициони предвидувања за осовременување и развој на претпријатието во однос на изградба на потребни инфраструктурни и административни објекти како и примена на современа машинска, електро, информатичка и друга опрема со што би се подобриле услугите што ги врши претпријатието кон корисниците, односно ги врши следните работи:

- Изготвува тендерска документација од стручен аспект за набавка на градежни работи, градежни материјали, електро-машинска опрема, автоделови, водоводни и канализациони материјали, опрема за СКАДА системот, компјутерска опрема и др.;
- Организира и се грижи за правилната употреба и одржување на целокупната електро-машинска опрема на претпријатието како и за одржување на возниот парк. Организира изготвување на анализи на трошоците од извршувањето на работните активности и одржувањето на машини-возила и предлага нивна замена при економско неоправдано работење;
- Учествува во организирање и имплементација на СКАДА системот ;
- Води катастар на водоводните и канализациони линии применувајќи го ГИС системот (гео-информациски систем).
- Изготвува согласности со вцртување на водоводни и канализациони линии на ситуации по барање на странките при изградба на објекти и при изработка на урбанистички планови;
- Изработува основни проекти, врши надзор и директно учествува во работите за реконструкција и изградба на водоводни и канализациони линии, реконструкција на постоечки и изградба на нови објекти за претпријатието и сл.;
- Изработува Хидротехнички услови и дава мислење на Основни проекти за инфраструктурни објекти изработени и финансирани од страна на Општина Велес.
- Изработува Хидротехнички услови и дава мислење на Основни проекти за станбени објекти за сите правни и физички лица на Е-градежна дозвола .
- Изготвува предмер-пресметки, односно изготвува инвестиционен план за одржување и осовременување на објектите и опремата на претпријатието;
- Изготвува нивелации за новите градски гробишта и ја планира изградбата и развојот на истите.
- Изготвува барања и технички решенија за прекопи на улиците за приклучните линии за потребите на Сектор водовод ,ги доставува до локалната самоуправа на Општина Велес и прави увид на лице место за истите.

Во извештајниот период **Техничко-административниот дел** од Одделението за Планирање, инвестиции и развој ги изврши следните позначајни активности :

- Издавање на хидротехнички услови за правни и физички лица 3
- Мислења за Основен проект согласно Законот за градење 16
- Мислење за урбанистички планови 5
- Изработи Основен проект за изградба на осум секундарни линии во нас.Речани
- Ја организираше планската изградба на Новите градски гробишта
- Изработи планска и тендерска документација за изградба на вториот дел од капелата на новите градски гробиштасо вкупна површина од 418 м² и за реконструкција на кровот на управната зграда.

За подобрување на изработката на подземниот катастар што го води ова одделение, покрај тоталната станица со која располага одделението, набавен е и современ геодетски уред

GPS со кој прецизно и поедноставно ќе се мерат координатите на водоводните и канализациони линии.

VI.1 Одделот за градежништво во првото тромесечие од 2020 год. работеше на градежни работи за потребите на секторите и за одржување на објектите со кои управува претпријатието.

- Речење на бехатон и камени коцки, бетонирање на оштетени коловози од водоводни и канализациони дефекти, санација на водоводни и канализациони шахти и други градежни работи за одржување
 - Бетонирање на улици по дефекти 66 м²
 - Речење на камени коцки 12 м²
 - Речење на бехатон коцки 20 м²
- Поправка на канализациони шахти за одделот канализации
- Поставување и поставување на капацити на шахти (водоводни и канализациони)
- Поправка на водоводни шахти за одделот водовод
- Изведба на нови шахти за одделот водовод
- Поставени се метални столбчиња на ул. Методија Андов Ченто по налог на Општина Велес.
- Изведување на водомерни шахти за поставување на водомери на повеќе локации во градот за парковски површни и фонтани за пиење вода
- Бетонирање на фундаменти на сообраќајни знаци на повеќе локации во градот по налог на Општина Велес
- По Налог на Општина Велес извршено е санирање на тротоарите повеќе локации каде има оштетени бехатон коцки, ивичњази и бетонирање на оштетени делови.

Покрај наведените работи овој оддел работеше и на други поправки за редовно одржување на објектите на претпријатието.

Градежната група заедно со браварската група на повеќе локации низ градот заедно посавуваат урбаната опрема и сообраќајни знаци.

VI.2 Одделот за машинобраварски работи

За потребите на претпријатието овој оддел ги изврши следните работни активности:

- Поправка на 2 контејнера од 5 м³ за потребите на Секторот Комунална хигиена.
- Поправка на 20 контејнера од 1,1 м³ за потребите на Секторот Комунална хигиена.
- Разделување на тезгите и санирање на влезните капи во градскиот пазар
- Изработени се поставени се огради на нови потопрни зидови по налог на Општина Велес, на улиците, Богдан Каракостев и Рилски конгрес.
- Изработени се повеќе улици ракофати и огради по налог на Општина Велес, на ул. Благој Ѓорев бр.31, на ул. Славко Давчев, ул. Љубљанска бр.43, на ул. Богдан Каракостев бр.14,16,18, на ул. Јовче Тикваров бр.43
- Изработени се метални П-ци и поставени се пред ОУ „ Блаже Коневски,
- По налог на Општина Велес поставени се на повеќе улици сообраќајни знаци.
- По налог на Општина Велес изработена се сливни решетки за прифаќање на атмосферски води на улица Саревска бр.84 и во Долно Караслари
- По налог на Општина Велес санирана е урбаната опрема на ул.11- Октомври бр.9
- По налог на Општина Велес извршено е остранување на безпрано изградените објекти на ул. Благој Ѓорев.

Покрај наведените работи, Одделот за машинобраварски работи врши и редовни поправки на контејнери за отпад, тезги за продажба, возила, приколки од возила, машини, огради на објекти, капацити за водоводни и канализациони шахти и др.

Родна Јанева - Раководител на Одделение за планирање, инвестиции и развој

ФИНАНСИСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

Вкупниот приход на претпријатието во **првото тромесечие од 2020 год.** изнесува **43.389.454,00 ден.** и истиот е постигнат со извршување на основните дејности и останатите приходи. Структурата на остварените приходи е прикажана во Преглед бр. 2, 3 и 4.

Во извештајниот период за 2020 год., најголем вкупен приход оствари **Сектор Водовод** во износ од **24.736.542,00 ден.**, од кои од продажба на вода има остварено приход во износ од **21.817.123,00 ден.**, а од одведување на отпадни води во износ од **2.919.419,00 ден.**

Секторот Комунална хигиена оствари вкупен приход од **14.906.707,00 ден.** од што Одделението за износ на смет оствари приход од **10.653.571,00 ден.** додека Одделението Јавна комунална хигиена оствари приход од **1.244.693,00 ден.** во овој период. Приходите од Одделението Гробишта изнесуваат **3.008.443,00 ден.**

Секторот Паркови и зеленило оствари вкупен приход од **2.179.249,00 ден.** од реализација на Програмите на Општина Велес за одржување и подигнување на градско зеленило

Одделението Пазари оствари вкупен приход од **933.981,00 ден.** од што: **293.949,00 ден.** од пазаришна такса, **316.314,00 ден.** од резервации и **323.718,00 ден.** од кирии

Одделението за Планирање, инвестиции и развој **првото тромесечие од 2020 год.** оствари приход од **319.023,00 ден.**

Во **првото тромесечие од 2020 год** остварени се **вонредни приходи** од камати, приходи од наплатени судски трошоци од сметки за вода и приходи од надомест на штети од осигурителни компании во износ од **313.952,00 ден.**

Во 2020 год. во првите три месеци за извршените работи направени се **трошоци** од **53.520.401,00 ден.** Структурата на расходите е прикажана во **Преглед бр.3 и 4.**

Трошоците направени за набавка на суровини и материјали изнесуваат **2.349.580,00 ден.** Овие трошоци се резултат на активности при реконструкција на водоводната и канализационата мрежа и тековното одржување на истата, како и потрошените материјали за преработка на водата, потрошените материјали за браварската и градежната група, канцелариски материјали и останатите материјални трошоци за секторите и одделенијата во претпријатието.

За електрична енергија потрошени се **1.466.760,00 ден.** Потрошувачката на електрична енергија зависи од начинот на водоснабдување, како и од цената на електричната енергија постигната со постапката за јавна набавка.

За гориво и мазиво направени се трошоци во износ од **2.100.370,00 ден.** од кои за нафта се потрошени **1.662.343,00 ден.**, а за гориво-мазиво **438.027,00 ден.** што е резултат на постојано менување на цените на горивата и мазивата кои што ги утврдува Регулаторната комисија за енергетика и обемот на работа за извршување на комуналните услуги во градот.

Потрошени резервни делови. Во **првото тромесечие од 2020 год** за одржување на возилата направени се трошоци во износ од **909.071,00 ден.** Зголемените трошоци по оваа ставка се резултат на набавка на резервни делови за ремонт за булдожер ТГ110 Д, а се резултат на староста на возилата во возниот парк.

За ситен инвентар и лична и колективна заштитна опрема потрошени се **137.380,00 ден.**

Трошоците за поштенски услуги Во изминатиот период од 2020 год. изнесуваат **225.650,00 ден.** а се состојат од трошоци за поштарина и телекомуникациски услуги и интернет.

За набавка на сурова вода во **првото тромесечие од 2020 год** год., од ХС „Лисиче“ направени се трошоци во износ од **4.362.440,00 ден.** Овие трошоци се намалени како резултат на заедничка соработка со ЈП Лисиче и водење на контрола на режимот на работа на протокомерите.

За производни услуги од други направени се трошоци од **5.858.979,00 ден.** Најголем дел од овие трошоци се направени за одржување и поправка на опремата на фабриката за

преработка на вода, поправка на возила и други основни средства, градежни работи, трошоци за анализи за исправност на водата, трошоци за плата на ангажирани работници преку агенција за привремено вработување, печатарски услуги исл. Во овие трошоци влегуваат и други услуги, патарини и технички прегледи, услуги кои други претпријатија ги вршат за ЈКП Дервен, какошто се услуги за одржување на софтвер, графички услуги, санитарни прегледи и сл.

Трошоците за амортизација во првото тромесечие од 2020 год. изнесуваат **7.858.100,00 ден.** Зголемена е во однос на 2019 година поради набавка на повеќе основни средства и тоа: 6 автосмеќари, цистерна за перење улици, минировокопач, озонатор за фабриката за вода, реконструкција на водоводни линии и др.

Трошоците за надоместоци на вработени се во висина од **314.056,00 денари.**

Во овој период имаме исплатени солидарна помош за 1 вработени, отпремнина за заминување во пензија за 1 вработени, технолошки вишок за 1 вработени.

Трошоците за репрезентација, спонзорства и реклама во висина од **112.672,00 денари** содржат трошоци за огласување во печатени и електронски медиуми, реклама, спонзорства и претплата за весници и стручни списанија, трошоци за исхрана на вработените и репрезентација. Во рамките на овој трошок влегува и трошокот за репрезентација во износ од 14.128,00 денари

Премијата за осигурување Во првото тромесечие од 2020 год изнесува **33.632,00 ден.** и најмногу зависи од Договорите склучени со осигурителните компании врз основа на спроведена јавна набавка.

Трошоците за даноци и придонеси во висина од **25.585,00 ден.** вклучуваат персонален данок, данок на имот, стопанска комора.

Надоместот на трошоци за платен промет изнесува **45.504,00 денари.**

Судските и други трошоци се во висина од **736.418,00 денари** и вклучуваат **трошоци за интелектуални услуги** (нотарски, адвокатски и извршни) и судски такси, **административни такси и семинари** (централен регистар, катастарски услуги, сообраќајни дозволи и посета на семинари), **други нематеријални трошоци**, трошоци за одржување на авто кампот „Андон Дуков“ во Охрид, комунални услуги, трошоци за одржување на хигиена во просториите, трошоци за рекреација на вработените и членарини, **надомест за членовите на Надзорен и Управен одбор и надомест на штети.**

Отпис на побарувања – во првото тромесечие од 2020 год нема трошоци од стечај и ликвидација и трошоци кои произлегуваат од отпишување на утужени побарувања во тековниот период врз основа на судска пресуда.

Трошоците за бруто плата во првото тромесечие од 2020 год изнесуваат **26.964.057,00 ден.**

Трошоците за договорни камати од кредитни односи за првото тромесечие од 2020 год изнесуваат **20.147,00 денари.**

Физичките лица своите сметки ги уплатуваат на шалтерите во пошта, деловните банки во градот, од месец Август 2018 година воведен е е-наплата (електронски систем за наплата на сметки) преку интернет и на шалтер во дирекцијата на претпријатието преку благајна и ПОС терминали секој работен ден. Сключени се договори со деловните банки за наплата на сметки на шалтер, преку е-банкарство и воспоставување на траен налог. Наплатата од правните лица се врши преку доставување на фактури и уплата на истите жирално во комерцијалните банки.

Претпријатието обврските по основ на плати и придонеси и другите надоместоци редовно ги подмирува, а исто така платени се и обврските спрема државата по основ на ДДВ и персонален данок.

За подобрување на наплатата се практикува на секоја месечна доставена сметка кај приватните лица да се внесе податок колку сметки не се подмирени и во кој износ, како еден вид потсетување. На секои три месеци преку инкасантите се доставуваат опомена за заостанатите неплатени сметки. Корисниците кои и покрај опомените не си ги подмируваат обврските се утужуваат во надлежниот суд и на нотар.

Вкупните побарувања на ЈКП Дервен заклучно со **31.03.2020 год.** Изнесуваат **276.753.532,00 ден.**, а **вкупните обврски** на претпријатието спрема добавувачите изнесуваат **13.781.036,00 ден.**

Со вкупно остварените приходи од **43.389.454,00 ден.** и направените трошоци во износ од **53.520.401,00 ден.** во првото тромесечие од 2020 год остварена е **загуба од работењето** во износ од **10.130.947,00 ден.**

Инвестициски активности

За подобрување на услугите што ги дава претпријатието, во првото тромесечие од 2020 год согласно остварениот приход претпријатието инвестираше во неопходни градежни работи за реконструкција на водоводни и канализациони линии, како и изградба на нови гробни места и инфраструктура на Новите градски гробишта, а исто така и во механоопременоста на претпријатието.

Инвестиции во градежни работи:

Сектор Водовод и канализација - Во првото тромесечие од 2020 год. изработи план за реконструкции на критични водоводни линии како приоритет се: **реконструиран е дел на водоводната линија на ул. Мирче Ацев со преврзување на 5 куќни приклучоци.**

Ред.бр.	Улица	Профил Ф мм	Должина м'
	Реконструкција на застарени водоводни линии		
1.	Мирче Ацев	40	50
2.			
Вкупно реконструирани водоводни линии			50 м'

Родна Јанева - Раководител на Сектор Водовод и канализација

Сектор Комунална Хигиена - Одделение Гробишта

Во првото тромесечие од 2020 год год. на Новите гробишта изградени се: **19** нови гробни места, заменети **100 м²** оштетени бетонски плочки на патеките помеѓу гробните места и припремена - израмнета е површина од 2.000 м² за оформување на нова парцела за изградба на нови гробни места.

Елена Димова – Помошен Директор за Технички прашања

**Техничка обработка,
Емилија Нецинова**

Извештај од ЈКП ДЕРВЕН-Велес за ангажманите на вработените по повод справување со Вирусот COVID-19 во време вонредна состојба

ЈКП ДЕРВЕН-Велес веднаш по објавата на Владата на СРМ на 10.03.2020 година за настанатата состојба со корона вирусот со сите мерки, заклучоци и препораки, уште од 11.03.2020 година започна со превземање на сите предложени мерки за превенција од ширење на болеста COVID-19 и тоа како во однос на вработените, така во однос и на Град Велес, граѓаните, руралните средини околу градот и населението кое живее во нив.

Имено, нашата активност во време на справување со овој вирус и во време на вонредна состојба на државата е доста обемна и тоа како за време на редовното работење така и со дополнително ангажирање на вработените, работната опрема, возила, средства за дезинфекција и заштитна опрема.

Секторот „Паркови и зеленило“ извршува активности во редовно работно време, вон редовно работно време и за време на викенди и празници.

10. Дезинфекција на тротоари на сите главни улици во градот
11. Дезинфекција на споредни и помали улици, недостапни за влез на цистерна
12. Дезинфекција на сите парковски површини
13. Дезинфекција на цела урбана опрема во паркови, скверови и улици
14. Дезинфекција на плочници околу споменици, фонтани
15. Дезинфекција пред сите јавни институции во градот како здравствени установи, банки, социјални установи
16. Дезинфекција на возила на влезовите во градот
17. Дезинфекција на скапила и ракофати во влезови во колективни станбени објекти
18. Дезинфекција на пункт каде се вршат анализи за корона вирус

Секторот “Комунална хигиена“ во време на вонредна состојба во државата врши:

-метење на улиците во градот, миење на главни и споредни улиците по два пати во денски услови со цистерна со раствор од дезинфекционо средство и еднаш во ноќните часови, вршење на дезинфекција во руралните подрачја, дезинфекција на парковите во градот и сета нивна урбана опрема, дезинфекција на влезови на згради, дезинфекција на плоштади, собирање на отпад (вонредно во денски услови) од контејнери и пред домовите на граѓаните, собирање на отпад и од заразени со вирусот каде нашите вработени носат соодветна заштитна лична опрема, на улиците недостапни за возило цистерна нашите вработени вршат дезинфекција рачно со пумпи, притоа на влезовите од градот имаме поставено пумпи за дезинфекција на возилата кои влегуваат или излегуваат од градот, некаде тие пумпи се на сензор но некаде дезинфекцијата се врши рачно со присутност на работници во смени, редовно се врши дезинфекција на Градскиот пазар и сите граѓани кои влегуваат во него.

-ноќното собирање на отпад во ЈКП ДЕРВЕН спаѓа во редовна работа која се врши исклучиво ноќе, освен сега во услови на вонредна состојба поради вирус кое се одвива и денски и за време на празник и за време на полициски час во викендите.

-секој ден се пуштаат по две цистерни со дезинфекционо средство за миење на улици денски и по една цистерна за дезинфекција на улиците во ноќните часови, плус цистерни со средство во руралните подрачја, а на местата недостапни за цистерна се пушта мал трактор и работници кои распрскуваат преку пумпи од него.

-во извештајниот период,за набавка на лични заштитни средства за вработените и за средства за дезинфекција на градот и руралните подрачја потрошени се **306.101,00** денари (набавка на маски, средства за дезинфекција, набавка на хлор кој се користи за дезинфекција на главните улици и плоштади и др.). Значи сето ова преставува трошок на Комуналните претпријатија заради справување со состојбата.

-Овој месец само во Секторот Комунална хигиена се ангажирани 120 вработени (метачи, утоварачи на ѓубре, возачи, чувари на Градската депинија, чувари на Гробиштата) притоа сите тие одат во смени на работа-турнус, доаѓаат вонредно на повик ради ситуацијата во која се наоѓаме, имат многу часови во редовно ноќно работење и згора на се тие се директно изложени на вирусот преку сметот. Ноќниот труд го зголемува трошокот за бруто плата на ЈКП. Поради преголема искористеност на вработените за обавување на вонредните активности за справување со Корона вирусот, Комуналните претпријатија се приморани да вршат внатрешно ротирање на работниците од различните Сектори како би ги постигнале сите обврски.

Изработил
Раководител на Сектор Заеднички служби
Дипл.Правник Сања Танева

ЈКП Дервен - Велес

Преглед бр.1

ПРЕГЛЕД

На физичкиот обем на производство и услуги за
период од I – III месец 2020 год.

Ред бр.	Вид на производ		Ед. ме ра	План за 2020	Остварено		Индекс	
					2019	2020	6:4	6:5
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Произведено вода за пиење		м ³	5,350,000	1.272.960	1.096.320	20	86
2.	Продадена вода за пиење		“	2,545,000	574.354	590.448	23	103
	а) Претпријатија		“	455,000	103.301	86.555	19	84
	б) Домаќинства		“	2,090,000	471.053	503.893	24	107
3.	Неприходовна вода	Наменски потрошена	“			2.000		
		Технички загуби	“	2,805,000	698.606	503.872	18	72
4.	Одведување на вода со канал		“	2,205,450	530.472	515.917	23	97
	а) Претпријатија		“	425,000	109.285	66.484	16	61
	б) Домаќинства		“	1,780,450	421.187	449.433	25	107
5.	Поправка и баждачење на водомери		бр.	400	96	39	10	41
6.	Изнесување на деп.смет		м ²	30,300,000	7.535.292	7.684.826	25	102
	а) Претпријатија покриен простор		м ²	1,750,000	449.202	429.896	25	96
	б) Претпријатија дворно место		м ²	3,200,000	803.027	815.061	25	101
	в) Индустија		м ³	18,000	4.411	4.595	25	104
	г) Домаќинства покриен простор		м ²	13,300,000	3.294.544	3.384.959	25	103
	д) Домаќинства дворно место		м ²	12,050,000	2.988.519	3.054.910	25	102
7.	Приход од продажба на отпад од пакување		Тон	100	4,1	5,65	6	138
8.	Одржување на ЈПП во градот		м ²	16,203,200	2.180.373	1.738.356	11	80
	- метење и зимско одржување		м ²	7,067,772	1.490.453	1.152.646	16	77
	- перење		м ²	9,135,428	689.920	585.710	6	85
9	Одржување на зелени површини		м ²	315,941	309.941	309.941	98	100

ЈКП Дервен Велес

Преглед бр.2

ПРЕГЛЕД

на приходи по места и видови за период од I – III месец 2020 год.

Вид на приходи	План за 2020	Остварено 2019	Остварено 2020	Индекс	
				4:2	4:3
1	2	3	4	5	6
Вкупно :	198,934,000	40.623.573	43.389.454	22	107
Сектор “Водовод”	101,775,000	22.674.407	24.736.542	24	109
1. Водовод	89,475,000	19.925.025	21.817.123	24	109
а) Претпријатија	20,220,000	4.430.731	5.341.368	26	121
б) Домаќинства	62,372,500	15.228.451	16.234.327	26	107
в) Услуги	3,300,000	265.843	241.428	7	91
2. Канализација	11,405,000	2.749.382	2.919.419	26	106
а) Претпријатија	2,605,000	598.711	574.004	22	96
б) Домаќинства	8,650,000	2.134.571	2.274.165	26	107
в) Услуги	150,000	16.100	71.250	48	443
Сектор “Комунална хигиена”	64,520,000	14.874.980	14.906.707	23	100
1. Одделение за износ на смет	41,970,000	10.058.856	10.653.571	25	106
а) Претпријатија покриен простор	8,100,000	1.734.529	2.007.705	25	116
б) Претпријатија дворно место	2,150,000	489.548	567.902	26	116
в) Исфрлање смет м3	8,334,000	2.042.317	2.127.504	26	104
г) Домаќинства покриен простор	20,815,000	5.166.209	5.316.570	26	103
д) Домаќинства дворно место	2,425,000	602.890	616.847	25	102
ѓ) Приход од отпад од пакување	146,000	23.363	17.043	12	73
2. Одделение Јавна комунална хигиена	10,500,000	1.688.500	1.244.693	12	74
Одржување на ЈКХ	10,500,000	1.688.500	1.244.693	12	74
3. Одделение Гробишта	12,050,000	3.127.624	3.008.443	25	96
а) Погребална услуга	2,450,000	687.091	548.883	22	80
б) Продажба на гробни места	1,050,000	285.000	308.200	29	108
в) Одржување на гробишта - гробарина	8,550,000	2.155.533	2.151.360	25	100
Сектор “Паркови и зеленило”	18,069,000	2.068.032	2.179.249	12	105
а) Одржување на градско зеленило Програма на ЕЛС	15,080,000	2.068.032	2.179.249	14	105
б) Подигнување на нови површини Програма на ЕЛС	2,889,000		0	0	
в) Други услуги	100,000		0	0	
Одделение “Пазари”	4,170,000	688.295	933.981	22	136
а) Пазаришна такса	1,250,000	9.322	293.949	24	3153
б) Резервации	1,640,000	358.645	316.314	19	88
в) Кирии	1,280,000	320.328	323.718	25	101

Одделение за планирање, инвестиции и развој	650,000		319.023	49	
Други приходи	1,800,000	317.859	313.952	17	99

ЈКП "Дервен" Велес

Преглед бр.3

П Р Е Г Л Е Д
на остварени финансиски резултати по Сектори и оддели

Елементи	Остварено
----------	-----------

за период од I – III месец 2020 год.

	Дервен	Водовод	Ком. хигиена	Паркови	Пазари
	2020	2020	2020	2020	2020
А - Вкупни приходи	43.389.454	25.058.536	15.134.578	2.245.395	950.945
Приходи од продажба	42.756.479	24.736.542	14.906.707	2.179.249	933.981
Други приходи	313.952	159.707	113.023	32.808	8.414
Приходи од одделение за инвестиции и развој	319.023	162.287	114.848	33.338	8.550
Б - Вкупни расходи	53.520.401	27.233.741	19.404.159	5.425.644	1.456.856
1. Материјални трошоци и амортиз.	25.268.330	15.729.870	7.883.035	1.258.247	397.178
Потрошени сировини и материјали	2.349.580	1.408.737	648.485	245.444	46.914
Потрошена електрична енергија	1.466.760	1.110.920	248.967	39.811	67.062
Потрошено гориво	2.100.370	560.063	1.407.846	118.834	13.627
Потрошени резервни делови	909.071	104.606	794.512	9.504	449
Отпис на ситен инвентар	137.380	54.581	69.778	12.038	983
Трошоци за поштенски услуги	225.650	110.675	77.322	30.364	7.289
Трошоци за ХС - Лисиче	4.362.440	4.362.440	0	0	0
Производни услуги од други	5.858.979	1.890.837	3.138.913	685.708	143.521
Амортизација	7.858.100	6.127.011	1.497.212	116.544	117.333
2. Нематеријални трошоци	1.267.867	532.135	443.831	257.922	33.979
Надоместоци за вработени	314.056	49.122	100.459	156.058	8.417
Трошоци за репрез., спон. и реклама	112.672	57.316	40.562	11.774	3.020
Премија за осигурување	33.632	17.109	12.108	3.515	901
Даноци, придонеси и персонал данок	25.585	10.824	9.211	4.864	686
Надом. трош. за платен промет	45.504	23.148	16.381	4.755	1.220
Судски и други трошоци	736.418	374.616	265.110	76.956	19.736
Отпис на побарувања		0	0	0	0
3. Бруто плата	26.964.057	10.961.488	11.070.040	3.907.370	1.025.159
4. Догов. камати од кредит. односи	20.147	10.249	7.253	2.105	540
В - (А-Б) - Добивка					
Г - (А-Б) - Загуба	-10.130.947	-2.175.205	-4.269.581	-3.180.249	-505.911

ЈКП "Дервен" Велес

Преглед бр.4

ПРЕГЛЕД

На планирани и остварени финансиски резултати на ЈКП ДЕРВЕН Велес

за период од I – III месец 2020 год.

Елементи	План	Остварено		Индекс	
	2020	2019	2020	5 : 3	5 : 4
2	3	4	5	6	7
- Вкупни приходи	198,934,000	40.623.573	43.389.454	22	107
Приходи од комунални услуги	198,934,000	40.623.573	43.389.454	22	107
Б - Вкупни расходи	198,080,000	48.765.844	53.520.401	27	110
1. Материјал. трош. и амортизација	83,040,000	21.116.358	25.268.330	30	120
Потрошени сировини и материјали	8,000,000	2.112.443	2.349.580	29	111
Потрошена електрична енергија	5,500,000	1.408.875	1.466.760	27	104
Потрошено гориво	8,000,000	2.217.025	2.100.370	26	95
Потрошени резервни делови	2,000,000	453.126	909.071	45	201
Отпис на ситен инвентар	950,000	265.224	137.380	14	52
Трошоци за поштенски услуги	1,200,000	264.696	225.650	19	85
Трошоци за ХС - Лисиче	21,390,000	5.065.315	4.362.440	20	86
Производни услуги од други	9,500,000	2.585.494	5.858.979	62	227
Амортизација	26,500,000	6.744.160	7.858.100	30	117
2. Нематеријални трошоци	13,010,000	2.403.672	1.267.867	10	53
Надоместоци за вработени	7,500,000	1.044.004	314.056	4	30
Трошоци за репрез., спон и реклама	960,000	173.898	112.672	12	65
Премија за осигурување	600,000	116.328	33.632	6	29
Даноци, придонеси и персонал данок	800,000	108.692	25.585	3	24
Надом. трошоци за платен промет	650,000	220.551	45.504	7	21
Судски и други трошоци	2,500,000	740.199	736.418	29	99
Отпис на побарувања -трошоци од стечај и ликвидација					
3. Бруто плата	102,000,000	25.239.997	26.964.057	26	107
4. Догов. камати од кредит. односи	30,000	5.817	20.147	67	346
В - (А-Б) – Загуба / Добивка	854,000	-8.142.271	-10.130.947		124